

**ՀՀ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

Երևան, Կառավարական տուն 3

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

**Համայնքային ծառայության կադրերի ռեզերվում գրանցված անձանց ՀՀ տարածքային
կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը տեղեկացնում է
ժամանակավոր թափուր պաշտոնի վերաբերյալ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԼՐԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ
ԲԱԺՆԻ ԱՌԱՋԻՆ ԿԱՐԳԻ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

(Ժաժկագիրը՝ 3.2-24)

1) բաժնի պետի հանձնարարությամբ Աշխակազմի բաժինների կողմից ներկայացված ամենամյա հաշվետվությունների հիման վրա կազմում է համայնքի ղեկավարի տարեկան հաշվետվության նախագիծը.

2) բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլընտրանքային խափանման միջոցների և անվտանգության միջոցների հետ համակցված կիրառվող էլեկտրոնային հսկողության աշխատանքները.

3) բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է էլեկտրոնային համակարգերի կառավարման աշխատանքները.

4) մասնակցում է էլեկտրոնային մոնիթորինգին և տեղեկատվական տեխնոլոգիաներին առնչվող ոլորտում իրականացվող փորձի փոխանակման ուսումնասիրության և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների զարգացման քաղաքականության պետական ծրագրերի ու միջոցառումների մշակման աշխատանքներին.

5) իրականացնում է աշխատակազմի տեղեկատվական տեխնոլոգիաների /համակարգիչների, տպիչ, բազմաֆունկցիոնալ սարքերի, սերվերի և այլ տեխնոլոգիաների/ սպասարկումը, հետագա փոփոխությունների և տեխնիկական թերությունների վերացման հետ կապված աշխատանքները.

6) ապահովում է աշխատակազմի էլեկտրոնային համակարգի /կայքի, ցանցի.../ մշակումը և վարումը, հետագա փոփոխությունների և տեխնիկական թերությունների վերացման հետ կապված աշխատանքները.

7) իրականացնում է վիճակագրական վերլուծության նախապատրաստման աշխատանքները և արդյունքները ներկայացնում բաժնի պետին:

8) բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է աշխատակազմի պաշտոնական կայքի, ինչպես նաև պաշտոնական ֆեյսբուքյան էջի մշտակում և թարմացում.

9) ապահովում է համակարգչային ցանցի անվտանգության աշխատանքները.

10) ապահովում է կապի միջոցների /հեռախոսային և ինտերնետ/ անվտանգ աշխատանքները.

11) ապահովում է աշխատակազմի լոկալ ցանցում համապատասխան համակարգերի տեղադրման և սպասարկման աշխատանքները.

Նշված ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

- 1) ունի առնվազն միջնակարգ կրթություն.
- 2) ունի ՀՀ Սահմանադրության, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգրքի, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի, «Տեղեկատվության ազատության մասին», «Զանգվածային լրատվության մասին», «Խղճի ազատության և կրոնական կազմակերպությունների մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Համայնքային ծառայության մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, ՀՀ կառավարության՝ իր իրավունքների և պարտականությունների կատարմանն առնչվող համապատասխան որոշումների, աշխատակազմի կանոնադրության, ինչպես նաև Վաղարշապատ համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- 3) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- 4) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

Տվյալ ժամանակավոր թափուր պաշտոնի առաջացման հիմքի վերացման ժամկետն է՝ մինչև համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնը մրցույթում հաղթող ճանաչված մասնակցի (մասնակիցներից մեկի) կողմից զբաղեցնելը:

Դիմումների ընդունման վերջնաժամկետն է՝ 2026 թվականի նոյեմբերի 2-ը, ժամը 10:00:

Խնդրում ենք դիմումներն ուղարկել միայն էլեկտրոնային տարբերակով՝ e-request.am կամ mtai.secretariat@gmail.com էլեկտրոնային հասցեներին:

Համայնքային ծառայության կադրերի ռեզերվում գրանցված անձինք լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող են դիմել ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության աշխատակազմ (ք.Երևան, Կառավարական տուն N 3, հեռ. 010 515-132):

**ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության
աշխատակազմ**