

«Կոտայքի և Գեղարքունիքի ԿԿԹԿ» ՍՊԸ-ն փնտրում է **Աղբավայրի կառավարիչ**

Հիմնական աշխատանքային պարտականությունները.

- Աղբավայրի ընդհանուր շահագործման համակարգում,
- Անվտանգության ապահովում, պատահարների կառավարում (ոչ ընդունելի աղբի փոխադրում, ֆիզիկական պատահարներ, հրդեհի բռնկում և այլն),
- Պարբերական հսկողություն, մշտադիտարկման և հաշվետվությունների մշակում,
- Պետական և տարածաշրջանային տեսչական մարմինների հետ համագործակցություն,
- Մասնակցություն աղբավայրի զարգացման նախագծմանը,
- Աղբավայրի շահագործման ծախսերի նախապատրաստում,
- Աղբավայրի այլ աշխատակիցների հավաքում, վերապատրաստումների անցակցում,
- Աղբավայր այցերի համակարգում:

Անհրաժեշտ որակավորում և կարողություններ.

- Ինժեների/ճարտարագետ որակավորում (ցանկալի է հողօգտագործման բնագավառում),
- Համակարգչային հմտություններ, MS office, AutoCAD տիրապետումը կղիտվի որպես առավելություն,
- Լավ հաղորդակցման, վերապատրաստման հմտություններ,
- Որոշումների կայացում, առաջնորդում,
- Անզլերենի իմացությունը կղիտվի որպես առավելություն:

Աշխատանքային փորձ

Ճարտարագիտության ոլորտում առնվազն 7 տարվա փորձ, նախկինում դեկավար պաշտոններում, բնապահպանական, կոմունալ ծառայություններում փորձը կղիտվի որպես առավելություն:

Աշխատավարձը՝ մրցակցային:

Աշխատավայրը՝ Հրազդանի նոր սանիտարական աղբավայրի տարածք:

Հետաքրքրված անձինք կարող են ինքնակենսագրականները ուղարկել swmckg@gmail.com էլ. հասցեին մինչև 2025 թվականի մարտի 3-ը:

«Կոտայքի և Գեղարքունիքի ԿԿԹԿ» ՍՊԸ-ն փնտրում է **Աղբավայրի ինժեներ/ճարտարագետ:**

Հիմնական աշխատանքային պարտականությունները.

- Վերահսկում, ուղղորդում և ղեկավարում է թափոնների կառավարման անձնակազմին բոլոր գործառնական գործողությունները:
- Մշակում և կիրառում է ինժեներական ստանդարտներ, բնութագրեր, ստանդարտ գործառնական ընթացակարգեր և ուսումնական ուղեցույցներ բոլոր գործողությունների համար:
- Հետևում է թափոնների կառավարման ոլորտի նոր զարգացումներին և անհրաժեշտության դեպքում կիրառում է նոր կամ կատարելագործված տեխնիկաներ և ընթացակարգերը:
- Գնահատում է առաջարկվող կապիտալ ներդրումները և համագործակցում է գործադիր տնօրենի հետ՝ ֆինանսավորման առաջնահերթությունները որոշելու համար:
- Բարելավում է մասնագիտական գիտելիքները՝ մասնակցելով կրթական նախաձեռնությունների:
- Վերահսկում է թիմի ղեկավարությունը և առաջադրանքների բաշխումը՝ միաժամանակ առաջարկելով տեխնիկական աջակցություն թիմի անդամներին:

Անհրաժեշտ որակավորում և կարողություններ.

- Բարձրագույն կրթություն ճարտարագիտության ոլորտում (բնապահպանական ճարտարագիտության ոլորտը կդիտվի որպես առավելություն),
- Համակարգչային հմտություններ, MS office փաթեթի տիրապետում,
- Որոշումների կայացման կարողություններ,
- Միջանձնային հարաբերություններ զարգացնելու հմտություն:

Աշխատանքային փորձ

Ճարտարագիտության ոլորտում առնվազն 5 տարվա փորձ, բնապահպանական, կոմունալ ծառայություններում փորձը կդիտվի որպես առավելություն:

Աշխատավարձը՝ մրցակցային:

Աշխատավարձը՝ մրցակցային:

Աշխատավայրը՝ Հրազդանի նոր սանիտարական աղբավայրի տարածք:

Հետաքրքրված անձինք կարող են ինքնակենսագրականները ուղարկել swmckg@gmail.com էլ. հասցեին մինչև 2025 թվականի մարտի 3-ը:

«Կոտայքի և Գեղարքունիքի ԿԿԹԿ» ՍՊԸ-ն փնտրում է **Երթուղիների պատասխանատու**

Հիմնական աշխատանքային պարտականությունները.

- Աղբահանության սխեմաներին համապատասխան աղբատար մեքենաների երթուղիների ապահովում,
- Անվտանգության ապահովում, պատահարների կառավարում
- Պարբերական հսկողություն, մշտադիտարկման և հաշվետվությունների մշակում,
- Աղբատար մեքենաների անվտանգ շահագործման ապահովում,
- Ըստ անհրաժեշտության առկա սխեմաների բարելավում, առաջարկությունների ներկայացում

Անհրաժեշտ որակավորում և կարողություններ.

- Բարձրագույն կրթություն
- google earth, maps, gps գրադիտություն անհրաժեշտ հմտություններ
- Համակարգչային հմտություններ, MS office,
- Լավ հաղորդակցման, վերապատրաստման հմտություններ,
- Որոշումների կայացում, առաջնորդում,
- Անզլերենի իմացությունը կղիտվի որպես առավելություն:

Աշխատանքային փորձ

Բարձրագույն կրթություն, քարտեզագրման, լոգիստիկայի ապահովման կամ ճանապարհային ոլորտում առնվազն 3 տարվա փորձ,:

Աշխատավարձը՝ մրցակցային:

Աշխատավայրը՝ Հրազդանի նոր սանիտարական աղբավայրի տարածք:

Հետաքրքրված անձինք կարող են ինքնակենսագրականները ուղարկել swmckg@gmail.com էլ. հասցեին մինչև 2025 թվականի մարտի 3-ը:

«Կոտայքի և Գեղարքունիքի ԿԿԹԿ» ՍՊԸ-ն փնտրում է **Մարդկային ռեսուրսների կառավարման մասնագետ**,

Հիմնական աշխատանքային պարտականությունները.

- ՄՌ բաժնի աշխատանքների համար ընթացակարգերի նախապատրաստում,
- Աջակցություն ընկերության կարիքների հիման վրա այլ աշխատակիցների հավագրման գործընթացում՝ պաշտոնների անձնագրերի կազմում, ՀՀ օրենսդրության համապատասխան հրամանագրում, աշխատանքային պայմանագրերի կազմում,
- Ընկերության աշխատակիցների վերապատրաստման կարիքների գնահատում, անձնակազմի մասնագիտական ուսուցման գործողությունների կառավարում,
- Նպաստել ընկերության կադրային քաղաքականության մշակմանը և կորպորատիվ ՄՌ նախաձեռնություններին,
- Իրականացնել տաղանդների ներգրավման գործունեություն՝ ընկերության կարիքներին համապատասխան,

Անհրաժեշտ որակավորում և կարողություններ.

- Բարձրագույն կրթություն Մարդկային ռեսուրսների կառավարման, բիզնեսի կառավարման, սոցիալական կամ վարքագծային գիտությունների բնագավառում,
- Համակարգչային հմտություններ, MS office փաթեթի տիրապետում,
- Ուսուցման կարողություններ,
- Անգլերենի գրավոր և բանավոր լավ իմացություն:

Աշխատանքային փորձ

Միջազգային, հասարակական կամ կորպորատիվ կազմակերպություններում մարդկային ռեսուրսների կառավարման և/կամ մասնագիտական հավաքագրման բնագավառում առնվազն 5 տարվա աշխատանքային փորձ:

Աշխատավարձը՝ մրցակցային:

Աշխատավայրը՝ ք. Հրազդան:

Հետաքրքրված անձինք կարող են ինքնակենսագրականները ուղարկել swmckg@gmail.com էլ. հասցեին մինչև 2025 թվականի մարտի 3-ը:

«Կոտայքի և Գեղարքունիքի ԿԿԹԿ» ՍՊԸ-ն փնտրում է **Գնումների պատասխանատու**:

Հիմնական աշխատանքային պարտականությունները.

- Գնումների պլանի պատրաստում, թարմացում և համակարգում և շեղումների վերաբերյալ հաշվետվություն,
- Մրցութային փաստաթղթերի պատրաստում,
- Գնահատող հանձնաժողովների կազմակերպում և համակարգում,
- Գնահատման հաշվետվությունների ներկայացում գնահատող հանձնաժողովների հաստատմանը,
- Գնահատող հանձնաժողովների նիստերին, ըստ անհրաժեշտության, որպես դիտորդ/փորձագետ մասնակցություն,
- Մասնակցություն հաղթող կապալառուների, մատակարարների և խորհրդատուների հետ պայմանագրերի պատրաստմանը և բանակցություններին:
- Մատակարարների և կապալառուների կողմից ներկայացված քանակական հաշիվների, հաշիվապրանքագրերի ստուգում,
- Ընդունման ակտերի պատրաստում,
- Մատակարարների և կապալառուների հետ կնքված պայմանագրերի կառավարում, ներառյալ վեճերի լուծումը և պահանջների կառավարումը:

Անհրաժեշտ որակավորում և կարողություններ.

- Բարձրագույն կրթություն տնտեսագիտության, ֆինանսների բնագավառում
- Համակարգչային հմտություններ, MS office փաթեթի տիրապետում,
- Անգլերենի լավ իմացությունը ցանակալի է,
- Հաղորդակցման և թիմում աշխատելու հմտություն:

Աշխատանքային փորձ

Գնումների բնագավառում առնվազն 5 տարվա փորձ, միջազգային դոնոր կազմակերպությունների հետ փորձը կղիտվի որպես առավելություն:

Աշխատավարձը՝ մրցակցային:

Աշխատավարձը՝ մրցակցային:

Աշխատավայրը՝ ք. Հրազդան:

Հետաքրքրված անձինք կարող են ինքնակենսագրականները ուղարկել swmckg@gmail.com էլ. հասցեին մինչև 2025 թվականի մարտի 3-ը: