

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

**Տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը
(այսուհետ՝ Նախարարություն) հայտարարում է Նախարարությունում
փորձագետ ներգրավելու մասին**

**Տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության տեղական
ինքնակառավարման քաղաքականության վարչության համայնքային տեղեկատվական
հոսքերի կառավարման բաժնի փորձագետ**

Աշխատանքների համառոտ նկարագրությունը՝

1. Հայաստանի Հանրապետության համայնքների կազմում ներառված բնակավայրերի առաջնահերթի խնդիրների հավաքագրման հարթակի ստեղծում,
2. Հարթակի բնակավայրերի տրամաբանությամբ ծրագրավորում, բովանդակային և գործառնական մասի մշակում,
3. Հարթակի գործարկում և ընթացիկ սպասարկում,
4. Հարթակում անհրաժեշտ տվյալների մուտքագրում, խմբագրում,
5. Մուտքագրվող տվյալների պարզ նույնականացման տեխնիկական և ծրագրային աշխատանքների ապահովում,
6. Հարթակի ընթացիկ գործունեության մշտադիտարկում, ծրագրային ապահովման շրջանակներում ի հայտ եկող խնդիրների օպերատիվ լուծում,
7. Հարթակում շրջանառվող տեղեկատվական հոսքերի ծրագրային կառավարում,
8. Հարթակում ձևակերպված առաջնահերթությունների քվեարկության արդյունքների մշտադիտարկում, անհրաժեշտ վերլուծությունների ծրագրային ապահովում:

Փորձագետ ներգրավելու ժամկետը՝ 6 (վեց) ամիս ժամկետով:

Փորձագետի պարտականությունները՝

1. Բարեխղճորեն կատարել աշխատանքային պայմանագրով ստանձնած աշխատանքները:
2. Պահպանել համապատասխան մարմնում սահմանված ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատանքային կարգապահությունը:
3. Պահպանել աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության ապահովման միջոցները:
4. Իրականացնել աշխատանքային օրենսդրությամբ, «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով և աշխատանքային պայմանագրով իրեն վերապահված այլ պարտականությունները:

Փորձագետին ներկայացվող պահանջները՝

1) Բարձրագույն կրթություն.

2) Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ համակարգչային համակարգերի մշակման, վերլուծության բնագավառում կամ ինովացիոն տեխնոլոգիաների զարգացման, սոցիալական, նորարարական ծրագրերի ստեղծման աշխատանքների՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ.

3) ոլորտը կարգավորող օրենսդրության և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

4) համակարգչով և ժամանակակից այլ միջոցներով աշխատելու ունակություն.

5) անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում.

6) ռուսերեն և անգլերեն լեզուների բավարար իմացություն:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ **27.07.2026թ.**

Ընտրություն կատարելու եղանակն է՝ դիմում ներկայացրած քաղաքացիների փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:

Աշխատանքի վայրը՝ ք. Երևան, Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական տուն 3, հեռ. 010-511-316, 010-511-355:

Չի թույլատրվում հավակնորդի հետ պայմանագիր կնքել, եթե տվյալ անձը պաշտոնից ազատվել կամ տվյալ անձի ծառայությունը վերջին մեկ տարվա ընթացքում դադարեցվել է կարգապահական տույժ կիառելու, օրենքով սահմանված փորձաշրջանը չանցնելու, օրենքի խախտմամբ պաշտոնի նշանակվելու, «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված անհամատեղելիության պահանջները չպահպանելու, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը դադարեցնելու, ուժի մեջ մտած՝ նրա նկատմամբ կայացված մեղադրական դատավճռի դեպքերում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշանակվել է տուգանք, ինչպես նաև երկու տարի անընդմեջ իր մեղքով վերապատրաստման անհատական ծրագրով հաստատված կրեդիտները չստանալու դեպքում:

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

- Համառոտ ինքնակենսագրություն՝ CV,

- դիմում Նախարարության գլխավոր քարտուղարի անունով (դիմումը լրացվում է փաստաթղթերը ներկայացնելիս),
- հայտարարություն ՀՀ կառավարության 02.08.2018թ. N 878-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 13-րդ կետով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին (հայտարարությունը լրացվում է փաստաթղթերը ներկայացնելիս),
- բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթուղթ (դիպլոմ (ներ)),
- տվյալ աշխատանքին անցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ վկայականի /ների/, աշխատանքային փորձի մասին վկայող փաստաթղթի (հրաման, տեղեկանք, հավաստագիր) պատճենները բնօրինակների հետ միասին,
- արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասից կցագրման վկայականի պատճենները՝ բնօրինակի հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք,
- մեկ լուսանկար 3+4 սմ չափսի,
- անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:

ՀՀ քաղաքացին փաստաթղթերը ներկայացնում է անձամբ:

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն օր՝ ժամը 9.30-ից մինչև 12.30-ը, 14:30-ից մինչև 17:00, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից: Էլեկտրոնային հասցե՝ n.kirakosyan@mta.gov.am: