

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը հայտարարում է մրցույթ՝ քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու մասին

Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը (այսուհետ՝ Նախարարություն) հայտարարում է արտաքին մրցույթ՝ Նախարարության ճանապարհային ոլորտի քաղաքականության վարչության ճանապարհային ոլորտի և ճանապարհային ենթակառուցվածքի անվտանգության քաղաքականության մշակման բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիր՝ 22-33.10-Մ2-20) քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար:

Արտաքին մրցույթին կարող են մասնակցել ՀՀ քաղաքացիները, որոնք բավարարում են հայտարարված թափուր պաշտոնի անձնագրի պահանջներին:

Նախարարության ճանապարհային ոլորտի քաղաքականության վարչության ճանապարհային ոլորտի և ճանապարհային ենթակառուցվածքի անվտանգության քաղաքականության մշակման բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիր՝ 22-33.10-Մ2-20) պաշտոնի բնութագրի, պաշտոնն զբաղեցնող քաղաքացիական ծառայողի համար սահմանված իրավունքների, պարտականությունների, պաշտոնին ներկայացվող պահանջների՝ պաշտոնի համար պահանջվող կրթության, աշխատանքային ստաժի, մասնագիտական գիտելիքների, կոմպետենցիաների, ինչպես նաև աշխատանքի կազմակերպական լիազորությունների և ղեկավարման շրջանակների մասին տեղեկատվությունը ներառված է պաշտոնի անձնագրում, որի էլեկտրոնային օրինակը կցվում է:

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող ՀՀ քաղաքացիները փաստաթղթերը ներկայացվում են առցանց՝ <https://cso.gov.am/internal-external-competitions> հղումով՝ 2026 թվականի փետրվարի 19-ից մինչև 2026 թվականի փետրվարի 26-ը ներառյալ՝ մինչև վերջին աշխատանքային օրվա ժամը 24.00-ն:

Անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկ՝

1. դիմումը (ծևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով),
2. ինքնակենսագրությունը (ծևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով),
3. անձնագրի, նույնականացման քարտի լուսապատճենները (եթե անձը նույնականացման քարտ չի ներկայացնում, ապա պետք է ներկայացնի հանրային ծառայությունների համարանիշ կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չստանալու վերաբերյալ տեղեկանքի լուսապատճենը),
4. բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթի լուսապատճենը,
5. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի (աշխատանքային պայմանագիր, աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտ, աշխատանքային գրքույկ) լուսապատճենը,
6. արական սեռի անձինք՝ զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասի կցագրման վկայականի լուսապատճենը,

7. լուսանկար՝ 3x4 սմ չափի:

Անհրաժեշտ է ներկայացնել վերոնշյալ փաստաթղթերի լուսապատճենները արված բնօրինակից (օտարալեզու փաստաթղթերի դեպքում՝ նաև հայերեն պաշտոնական թարգմանությունների):

Փաստաթղթերն առցանց ներկայացնելու ընթացակարգ.

Քաղաքացիները Թեստավորմանը պետք է ներկայանան անձնագրով և/կամ նույնականացման քարտով, կամ անձը հաստատող այլ փաստաթղթով (<< ոստիկանության կողմից ժամանակավորապես տրվող անձը (ինքնությունը) հաստատող փաստաթուղթ):

Մրցույթին մասնակցելու համար դիմումներն ընդունվում են էլեկտրոնային եղանակով՝ Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի կայքէջի՝ <https://cso.gov.am/> միջոցով: Էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է այցելել <https://cso.gov.am/> կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մրցույթների հայտարարություններ» բաժնի «Ղեկավար և մասնագիտական» ենթաբաժին: Ծանոթանալով մրցույթի մասին հրապարակված հայտարարության բովանդակությանը՝ քաղաքացին կարող է հայտարարության տեքստի վերջում նշված «Դիմել» ստեղծի օգնությամբ ներկայացնել էլեկտրոնային դիմում: Սեղմելով «Դիմել» ստեղծը՝ բացվում է «Մուտք» պատուհանը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել վավեր էլեկտրոնային փոստի հասցե, գաղտնաբառ և սեղմել «Գրանցվել» կոճակը, եթե առաջին անգամ է դիմում ներկայացվում վերոնշյալ կայքէջի միջոցով, իսկ եթե արդեն գրանցված է, անհրաժեշտ է սեղմել «Մուտք» կոճակը:

Հաջորդ քայլով անհրաժեշտ է բացված պատուհանի վերևի աջ անկյունում՝ «Իմ էջը» բաժնում լրացնել անձնական տվյալները և «Կրթություն», «Օտար լեզուներ», «Համակարգչային ծրագրեր» բաժինները, պարտադիր լրացման ենթակա բոլոր դաշտերը, կցել հայտարարության մեջ նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուսապատճենները, լուսանկարը և սեղմել «Պահպանել փոփոխությունները» ստեղծը:

Լրացնելով «Իմ էջի» անձնական տվյալները, կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերը՝ անհրաժեշտ է արդեն իսկ գրանցված օգտատիրոջ էջում՝ «Մրցույթներ» բաժնում գտնել կոնկրետ պաշտոնի համար անցկացվող մրցույթի մասին հրապարակված հայտարարությունը և «Գործողություններ» ենթաբաժնի ներքո նշված «Դիմել» ստեղծով ներկայացնել դիմումը, որից անմիջապես հետո քաղաքացին ստանում է ծանուցում դիմումն ընդունվելու մասին:

Դիմումի կարգավիճակի մասին տեղեկատվություն կարելի է ստանալ նաև օգտատիրոջ անձնական էջի «Մրցույթներ» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժնում կոնկրետ պաշտոնի համար հայտարարված մրցույթի տողում «Գործողություններ» ենթաբաժնի ներքո գրառումից, նշված հատվածում՝

ա) եթե ակտիվ է «Դիմել» ստեղծը, ապա դիմումը դեռևս գրանցված չէ,

բ) եթե ակտիվ է «Իմ դիմումը» ստեղծը, ապա դիմումը ներկայացված է Նախարարություն, և այն ուսումնասիրման փուլում է,

գ) եթե ակտիվ է «Խմբագրել» ստեղնը, ապա անհրաժեշտ է խմբագրել դիմումը՝ շտկելով փաստաթղթերի թերություններն ու սխալները, և կրկին ներկայացնել այն:

Ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում հնարավոր է փաստաթղթերը հետ վերադարձվեն քաղաքացուն՝ խմբագրման համար: Նման դեպքում քաղաքացին պարտավոր է ծանուցումն ուղարկելուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում կրկին դիմել՝ վերացնելով փաստաթղթերի թերություններն ու ուղղելով սխալները, որոնց մասին քաղաքացին ծանուցվում է «Իմ էջի» «Ծանուցումներ» բաժնի և էլեկտրոնային փոստի միջոցով: Փաստաթղթերի թերությունների և սխալների մասին մեկնաբանությունը քաղաքացին կարող է տեսնել՝ բացելով «Իմ էջի» «Մրցույթներ» բաժնի համապատասխան հայտարարության հերթական համարից առաջ դրված $\oplus$ նշանը:

Փաստաթղթերը խմբագրելու համար անհրաժեշտ է այցելել «Անձնական էջ»-ի «Մրցույթներ» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժին, ընտրել կոնկրետ պաշտոնի համար հրապարակված հայտարարությունը, «Գործողություններ» ենթաբաժնի ներքո նշված «Խմբագրել» կոճակը սեղմել, կատարել փոփոխությունները և ներքևում նշված «Դիմել» կոճակի միջոցով դիմումը կրկին ներկայացնել:

Համակարգում գրանցվելուց հետո քաղաքացին իր «Անձնական էջ» կարող է մուտք գործել՝ այցելելով <https://cso.gov.am/> կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մուտք» բաժին կամ <https://hartak.cso.gov.am/> հղումի «Անձնական էջ» բաժինը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել գրանցված էլեկտրոնային փոստի հասցեն և գաղտնաբառը:

Մրցույթի թեստավորման փուլը կանցկացվի 2026 թվականի մարտի 19-ին՝ ժամը 09:30-ին, Զրային կոմիտեի վարչական շենքում (հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, Վարդանանց փող. 13ա, հարկ 5-րդ):

Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի 2026 թվականի մարտի 23-ին՝ ժամը 11:00-ին, Տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության վարչական շենքում (հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական տուն N 3, 6-րդ հարկ, դահլիճ):

Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի «Հարցարան» ձևաչափով:

Հիմնական աշխատավարձը Հիմնական աշխատավարձը 267072 (երկու հարյուր վաթսույնյոթ հազար յոթանասուներկու) ՀՀ դրամ է:

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

ԹԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՓՈՒԼԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ

- **ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ (ՔԾ ԳՐԱՍԵՆՅԱԿ)**

- «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենք (Հոդվածներ՝ 2, 6, 7, 10, 11, 17, 20-24, 28, 30-36, 38)

հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/204205>

- «Պետական պաշտոններ և պետական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին» օրենք. (Հոդվածներ՝ 4-7, 20-27)

հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/207626>

- «Հանրային ծառայության մասին» օրենք. (Հոդվածներ՝ 3-15, 18-23, 27.1, 28-34, 44, 53)

հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/203925>

- ՀՀ Սահմանադրություն (փոփոխություններով)՝ (Հոդվածներ՝ 1, 2, 5, 6, 8, 10, 14, 15, 17, 21, 25, 27, 31, 32, 34, 35, 36, 38, 40, 41, 44, 46-49, 54, 57, 66, 85, 89, 90, 96, 99, 100, 103, 104, 109, 112, 113, 118, 119, 123, 124, 136, 142, 144, 146, 147, 149-153, 159, 160, 163, 182, 185, 195, 198, 199)

հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/143723>

• **ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ (Տարածքային կառավարման նախարարություն)**

- <<Ճանապարհային երթևեկության անվտանգության ապահովման մասին>> ՀՀ օրենք. հոդվածներ՝ 2, 3, 7, 8, 9, 13.1, 15

հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/215311>

- <<Ավտոմոբիլային ճանապարհների մասին>> ՀՀ օրենք. հոդվածներ՝ 2, 3, 6, 8, 11-15, 18, 19

հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/195012/latest>

- <<Կառավարչական իրավահարաբերությունների կարգավորման մասին>> ՀՀ օրենք. հոդվածներ՝ 3, 4, 5, 7, 11, 12, 16, 22, 23, 25

հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=171966>

• ՀՀ կառավարության 2010 թվականի նոյեմբերի 4-ի «Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր օգտագործման ավտոմոբիլային ճանապարհների ընթացիկ ամառային և ընթացիկ ձմեռային պահպանման մակարդակների գնահատման ու կատարված աշխատանքների ընդունման կարգը հաստատելու մասին և մակարդակների գնահատման ու կատարված աշխատանքների ընդունման կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2004 թվականի դեկտեմբերի 9-ի N 1942-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 1419-Ն որոշում. Ամբողջ որոշումը.

հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/157538/latest>

• ՀՀ կառավարության 2006 թվականի հունվարի 19-ի «Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր օգտագործման պետական ավտոմոբիլային ճանապարհներին գովազդի (գովազդային վահանակի) տեղադրման, ինչպես նաև ապօրինի տեղադրված գովազդային վահանակի ապամոնտաժման կարգը հաստատելու մասին» N 765-Ն որոշում. Ամբողջ որոշումը.

հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/156387/latest>

ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՓՈՒԼՈՒՄ ՍՏՈՒԳՎՈՂ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ԿԻՐԱՌԵԼՈՒ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենք.
<https://www.arlis.am/hy/acts/208569/latest>
- «Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք.
<https://www.arlis.am/hy/acts/204205/latest>
- «Ավտոմոբիլային ճանապարհների մասին» ՀՀ օրենք.
<https://www.arlis.am/hy/acts/195012/latest>
- «Ճանապարհային երթևեկության անվտանգության ապահովման մասին» ՀՀ օրենք:
<https://www.arlis.am/hy/acts/215311>
- «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենք.
<https://www.arlis.am/hy/acts/187324/latest>
- Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթների արդյունավետ իրականացման համար անհրաժեշտ կոմպետենցիաները՝ [տե՛ս պաշտոնի անձնագրում](#):

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները մրցույթի վերաբերյալ հարցերի և լրացուցիչ տեղեկությունների համար կարող են դիմել Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության անձնակազմի կառավարման բաժին (հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական տուն N 3, հեռախոսահամար՝ 010-511-355, 010-511-316, էլեկտրոնային փոստի հասցե՝ n.kirakosyan@mta.gov.am):

Հավելված N 3

Հաստատված է

Տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների

նախարարության գլխավոր քարտուղարի

2025թ. հունիսի 23-ի N 27-Լ հրամանի

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

**ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՅԻՆ ՈԼՈՐՏԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՅԻՆ ՈԼՈՐՏԻ
ԵՎ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՅԻՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՄՇԱԿՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

1.Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) ճանապարհային ոլորտի քաղաքականության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ճանապարհային ոլորտի և ճանապարհային ենթակառուցվածքի անվտանգության քաղաքականության մշակման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ 22-33.10-Մ2-20)

1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3 Պաշտոնի փոխարինման պաշտոնները

Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս գլխավոր մասնագետը կամ Բաժնի ավագ մասնագետը:

1.4 Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Կառավարության 3 շենք

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

Գործառույթները՝

- 1) Իրականացնում է ավտոմոբիլային ճանապարհների բնագավառին վերաբերող Հայաստանի Հանրապետության սոցիալ-տնտեսական ծրագրերի մշակման աշխատանքները.
- 2) Իրականացնում է ճանապարհային անվտանգության ոլորտը կարգավորող նորմատիվ իրավական ակտերի մշակման աշխատանքներ, ինչպես նաև Նախարարությանը վերապահված լիազորությունների շրջանակներում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով դրանք ներկայացնում է հաստատման,
- 3) Իրականացնում է ճանապարհային անվտանգության ազդեցության գնահատման և ճանապարհային անվտանգության վարկանիշավորման, ճանապարհային ցանցի անվտանգության տվյալների կառավարման և ճանապարհային անվտանգության ազդեցության գնահատման չափանիշների սահմանման կարգի մշակման աշխատանքները.
- 4) Իրականացնում է ճանապարհային անվտանգության տվյալների կառավարման համակարգի ձևավորման, վարման, տվյալների ինտեգրման կարգի մշակման աշխատանքները և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ներկայացնում է հաստատման.
- 5) Իրականացնում է թունելների անվտանգության գծով պատասխանատուի որակավորման, նշանակման և պետական ճանապարհային մարմնի հետ համաձայնեցման կարգի մշակման

աշխատանքները և ներկայացնում է հաստատման.

- 6) Իրականացնում է թունելների անվտանգության պարբերական փորձարկման և գննության իրականացման, ինչպես նաև թունելներում տեղի ունեցած վթարների վերաբերյալ հաշվետվության ձևի և ներկայացման կարգի մշակման աշխատանքները և ներկայացնում է հաստատման.
- 7) Իրականացնում է ճանապարհային ոլորտի քաղաքականությանն առնչվող իրավական ակտերի նախագծերի նախապատրաստում, դրանց սահմանված կարգով համաձայնեցումն իրավասու մարմինների հետ, ինչպես նաև Նախարարության կարծիքին կամ համաձայնեցմանը ներկայացված իրավական ակտերի մասին համապատասխան առաջարկությունների նախապատրաստման աշխատանքները.
- 8) Իրականացնում է ճանապարհային ենթակառուցվածքի անվտանգության քաղաքականության գործունեությանը վերաբերվող քաղաքացիների նամակների (դիմումների և բողոքների) սահմանված կարգով քննարկում.

Իրավունքները՝

- Ավտոմոբիլային ճանապարհների բնագավառին վերաբերող Հայաստանի Հանրապետության սոցիալ-տնտեսական ծրագրերի մշակման և դրանց մոնիթորինգի ենթարկման նպատակով համապատասխան մարմիններից և իրավաբանական անձանցից ստանալ լրացուցիչ փաստաթղթեր և տեղեկանքներ.
- Ճանապարհային ենթակառուցվածքների անվտանգության առկա վիճակի մշտադիտարկման նպատակով համապատասխան մարմիններից, ՀՀ մարզպետների աշխատակազմերից, համայնքապետարաններից և իրավաբանական անձանցից ստանալ համապատասխան տեղեկանքներ, հաշվետվություններ և հիմնավորումներ.
- Ճանապարհատրանսպորտային պատահարների տվյալների վերաբերյալ ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն .
- Ճանապարհային անվտանգության ազդեցության գնահատման և ճանապարհային անվտանգության վարկանիշավորման, ճանապարհային ցանցի անվտանգության տվյալների կառավարման և ճանապարհային անվտանգության ազդեցության գնահատման չափանիշների սահմանման նպատակով ճանապարհային անվտանգության միջազգային և տեղական կազմակերպություններից և համապատասխան մարմիններից ստանալ տեղեկանքներ, հաշվետվություններ և հիմնավորումներ.
- Ճանապարհային անվտանգության տվյալների կառավարման համակարգի ձևավորման, վարման, տվյալների ինտեգրման գործընթացի իրավական կարգավորման աշխատանքների

կազմակերպման նպատակով ճանապարհային անվտանգության միջազգային և տեղական կազմակերպություններից և համապատասխան մարմիններից ստանալ առաջարկություններ և հաշվետվություններ.

- թունելների անվտանգության գծով պատասխանատուի պարտականությունների և նշանակման հետ կապված գործընթացների իրավական կարգավորման աշխատանքների կազմակերպման նպատակով միջազգային և տեղական կազմակերպություններից և համապատասխան մարմիններից ստանալ առաջարկություններ և հաշվետվություններ.
- թունելների անվտանգության պարբերական փորձարկման և զննության իրականացման, թունելներում տեղի ունեցած վթարների վերաբերյալ միջազգային և տեղական կազմակերպություններից և համապատասխան մարմիններից ստանալ առաջարկություններ և հաշվետվություններ.
- ճանապարհային ենթակառուցվածքների անվտանգության ոլորտի հետ առնչվող օրենսդրության մեջ փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ ստանալ հիմնավորումներ, հաշվետվություններ և առաջարկներ.
- ճանապարհային ենթակառուցվածքի անվտանգության ոլորտի օրենսդրության մշտադիտարկման նպատակով համապատասխան մարմիններից, ՀՀ մարզպետների աշխատակազմերից, համայնքապետարաններից և ոլորտի կազմակերպություններից ստանալ համապատասխան տեղեկատվություն.
- ճանապարհային անվտանգության ոլորտի նորմատիվ իրավական և նորմատիվ տեխնիկական ակտերում կատարվող փոփոխությունների համար ստանալ լրացուցիչ հիմնավորումներ, համապատասխան փաստաթղթեր և նյութեր.
- դիմումների, բողոքների ուսումնասիրության համար ստանալ համապատասխան տեղեկատվություն:

Պարտականությունները՝

- Մշտադիտարկել ավտոմոբիլային ճանապարհների բնագավառին վերաբերող սոցիալ-տնտեսական ցուցանիշների վերաբերյալ ստացված տեղեկատվությունը, մշակել ճանապարհների բնագավառին վերաբերող սոցիալ-տնտեսական ծրագրեր և ներկայացնել Բաժնի պետին..
- Մշտադիտարկել ճանապարհային ենթակառուցվածքների անվտանգության առկա վիճակը, նախապատրաստել որոշորի զարգացման ծրագրերը և առաջարկություններ ներկայացնել Բաժնի պետին..
- Ուսումնասիրել ճանապարհատրանսպորտային պատահարների տվյալները, վերլուծել և առկա խնդիրների լուծման նպատակով օրենսդրական փոփոխությունների վերաբերյալ Բաժնի պետին

ներկայացնել առաջարկություններ,

- Ուսումնասիրել ճանապարհային անվտանգության ազդեցության գնահատման և ճանապարհային անվտանգության վարկանիշավորման, ճանապարհային ցանցի անվտանգության տվյալների կառավարման և ճանապարհային անվտանգության ազդեցության գնահատման չափանիշների սահմանման վերաբերյալ ստացված տեղեկատվությունը և օրենսդրական կարգավորման վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ Բաժնի պետին .
- Ուսումնասիրել ճանապարհային անվտանգության տվյալների կառավարման համակարգի ձևավորման, վարման, տվյալների ինտեգրման գործընթացի վերաբերյալ միջազգային փորձը և օրենսդրական կարգավորման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել Բաժնի պետին .
- Ուսումնասիրել թունելների անվտանգության գծով պատասխանատուի պարտականությունների և նշանակման հետ կապված գործընթացների վերաբերյալ տեղեկատվությունը և օրենսդրական կարգավորման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել Բաժնի պետին .
- Վերլուծել թունելների անվտանգության պարբերական փորձարկման և զննության իրականացման, թունելներում տեղի ունեցած վթարների վերաբերյալ տեղեկատվությունը և օրենսդրական կարգավորման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել Բաժնի պետին .
- Ուսումնասիրել ճանապարհային ենթակառուցվածքների անվտանգության ոլորտի նորմատիվ իրավական և նորմատիվ տեխնիկական ակտերում կատարվող փոփոխությունները և դրանց վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ և հիմնավորումներ Բաժնի պետին .
- Մշտադիտարկել ճանապարհային ենթակառուցվածքի անվտանգության ոլորտի քաղաքականության օրենսդրությունը և վերանայման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել Բաժնի պետին .
- Ուսումնասիրել ճանապարհային անվտանգության ոլորտին առնչվող ներկայացված տեղեկատվությունը և միջազգային փորձը և Բաժնի պետին առաջարկություններ ներկայացնել նորմատիվ իրավական փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ .
- Ուսումնասիրել ստացված դիմումները, բողոքները, հավաքագրել անհրաժեշտ հիմքեր և ներկայացնել Բաժնի պետին .
- Նախապատրաստել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տրանսպորտի կամ ճարտարագիտության կամ ֆինանսավարկային կամ տնտեսագիտության կամ իրավունքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ.

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաները՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարչություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաները՝

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակը

4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված

մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և դիմումների քննարկման արդյունքում որոշումների նախապատրաստման շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: