# ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

**Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը հայտարարում է մրցույթ՝ քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու մասին**

Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը (այսուհետ՝ Նախարարություն) հայտարարում է **ներքին** մրցույթ՝ Նախարարության ճանապարհային ոլորտի քաղաքականության վարչության ճանապարհային ենթակառուցվածքի անվտանգության ծրագրերի վերլուծության և մշտադիտարկման բաժնի պետի (ծածկագիր՝ 22-33.10-Ղ4-6) քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար:

Ներքին մրցույթին կարող են մասնակցել տվյալ համապատասխան մարմնի հանրային ծառայության պաշտոն զբաղեցնող հանրային ծառայողները և քաղաքացիական ծառայության կադրերի ռեզերվում գրանցված քաղաքացիական ծառայողները, որոնք բավարարում են հայտարարված թափուր պաշտոնի անձնագրի պահանջներին:

Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության ճանապարհային ոլորտի քաղաքականության վարչության ճանապարհային ենթակառուցվածքի անվտանգության ծրագրերի վերլուծության և մշտադիտարկման բաժնի պետի (ծածկագիր՝ 22-33.10-Ղ4-6) պաշտոնի բնութագրի, պաշտոնն զբաղեցնող քաղաքացիական ծառայողի համար սահմանված իրավունքների, պարտականությունների, պաշտոնին ներկայացվող պահանջների՝ պաշտոնի համար պահանջվող կրթության, աշխատանքային ստաժի, մասնագիտական գիտելիքների, կոմպետենցիաների, ինչպես նաև աշխատանքի կազմակերպական լիազորությունների և ղեկավարման շրջանակների մասին տեղեկատվությունը ներառված է պաշտոնի անձնագրում, որի էլեկտրոնային օրինակը կցվում է:

Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության ճանապարհային ոլորտի քաղաքականության վարչության ճանապարհային ենթակառուցվածքի անվտանգության ծրագրերի վերլուծության և մշտադիտարկման բաժնի պետի (ծածկագիր՝ 22-33.10-Ղ4-6) քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար անցկացվող ներքին մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է ներկայացնել հետևյալ փաստաթղթերը՝

1. Դիմումը (ձևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով).
2. ինքնակենսագրությունը (ձևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով).
3. անձնագրի, նույնականացման քարտի լուսապատճենները (եթե անձը նույնականացման քարտ չի ներկայացնում, ապա պետք է ներկայացնի հանրային ծառայությունների համարանիշ կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չստանալու վերաբերյալ տեղեկանքի լուսապատճենը).
4. բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթի լուսապատճենը.
5. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի (աշխատանքային պայմանագիր, աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտ, աշխատանքային գրքույկ) լուսապատճենը.
6. արական սեռի անձինք՝ զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասի կցագրման վկայականի լուսապատճենը.
7. լուսանկար՝ 3×4 սմ չափի:

***Անհրաժեշտ է ներկայացնել վերոնշյալ փաստաթղթերի լուսապատճենները արված բնօրինակից (օտարալեզու փաստաթղթերի դեպքում՝ նաև հայերեն պաշտոնական թարգմանությունների):***

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող ՀՀ քաղաքացիները փաստաթղթերը ներկայացվում են առցանց՝ https://cso.gov.am/internal-external-competitions հղումով՝ 2025 թվականի սեպտեմբերի 23-ի ժամը՝ 9:00-ից մինչև 2025 թվականի սեպտեմբերի 30-ը՝ ժամը 24:00-ը: Դիմումներն ընդունվում են քսանչորսժամյա ռեժիմով:

**Փաստաթղթերն առցանց ներկայացնելու ընթացակարգ**

Մրցույթին մասնակցելու համար դիմումներն ընդունվում են էլեկտրոնային եղանակով՝ Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի կայքէջի՝ https://cso.gov.am/ միջոցով: Էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է այցելել https://cso.gov.am/ կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մրցույթների հայտարարություններ» բաժնի «Ղեկավար և մասնագիտական» ենթաբաժին: Ծանոթանալով մրցույթի մասին հրապարակված հայտարարության բովանդակությանը՝ քաղաքացին կարող է հայտարարության տեքստի վերջում նշված «Դիմել» ստեղնի օգնությամբ ներկայացնել էլեկտրոնային դիմում: Սեղմելով «Դիմել» ստեղնը՝ բացվում է «Մուտք» պատուհանը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել վավեր էլեկտրոնային փոստի հասցե, գաղտնաբառ և սեղմել «Գրանցվել» կոճակը, եթե առաջին անգամ է դիմում ներկայացվում վերոնշյալ կայքէջի միջոցով, իսկ եթե արդեն գրանցված է, անհրաժեշտ է սեղմել «Մուտք» կոճակը:

Հաջորդ քայլով անհրաժեշտ է բացված պատուհանի վերևի աջ անկյունում՝ «Իմ էջը» բաժնում («Ծանուցումներ» (զանգակ նշանի տեսքով է) բաժնի կողքը), լրացնել «Անձնական տվյալներ», «Այլ տվյալներ», «Կրթություն», «Օտար լեզուներ», «Համակարգչային ծրագրեր» ենթաբաժինները, պարտադիր լրացման ենթակա բոլոր դաշտերը, կցել հայտարարության մեջ նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուսապատճենները, լուսանկարը և սեղմել «Պահպանել փոփոխությունները» ստեղնը:

Լրացնելով «Իմ էջի» անձնական տվյալները, կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերը՝ անհրաժեշտ է արդեն իսկ գրանցված օգտատիրոջ էջում՝ «Մրցույթներ» բաժնում գտնել կոնկրետ պաշտոնի համար անցկացվող մրցույթի մասին հրապարակված հայտարարությունը և «Գործողություններ» դաշտի ներքո նշված «Դիմել» ստեղնով ներկայացնել դիմումը, որից անմիջապես հետո քաղաքացին ստանում է ծանուցում դիմումն ընդունվելու մասին:

Դիմումի կարգավիճակի մասին տեղեկատվություն կարելի է ստանալ նաև օգտատիրոջ անձնական էջի «Մրցույթներ» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժնում կոնկրետ պաշտոնի համար հայտարարված մրցույթի տողում «Գործողություններ» դաշտի ներքո գրառումից. նշված հատվածում՝

ա) եթե ակտիվ է «Դիմել» ստեղնը, ապա դիմումը դեռևս ուղարկված չէ,

բ) եթե ակտիվ է «Իմ դիմումը» ստեղնը, ապա դիմումը ներկայացված է Համապատասխան մարմին, և այն ուսումնասիրման փուլում է,

գ) եթե ակտիվ է «Խմբագրել» ստեղնը, ապա անհրաժեշտ է խմբագրել դիմումը՝ շտկելով փաստաթղթերի թերություններն ու սխալները, և կրկին ներկայացնել այն:

Ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում հնարավոր է փաստաթղթերը հետ վերադարձվեն քաղաքացուն՝ խմբագրման համար:

Նման դեպքում քաղաքացին պարտավոր է ծանուցումն ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում կրկին դիմել՝ վերացնելով փաստաթղթերի թերություններն ու ուղղելով սխալները, որոնց մասին քաղաքացին ծանուցվում է «Իմ էջի» «Ծանուցումներ» բաժնի և էլեկտրոնային փոստի միջոցով:

Փաստաթղթերի թերությունների և սխալների մասին մեկնաբանությունը քաղաքացին կարող է տեսնել՝ բացելով «Իմ էջի» «Մրցույթներ» բաժնի համապատասխան հայտարարության հերթական համարից առաջ դրված ⊕ նշանը:

Փաստաթղթերը խմբագրելու համար անհրաժեշտ է այցելել «Անձնական էջ»-ի «Մրցույթներ» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժին, ընտրել կոնկրետ պաշտոնի համար հրապարակված հայտարարությունը, «Գործողություններ» դաշտի ներքո նշված «Խմբագրել» ստեղնը սեղմել, կատարել փոփոխությունները և ներքևում նշված «Դիմել» ստեղնի միջոցով դիմումը կրկին ներկայացնել:

Համակարգում գրանցվելուց հետո քաղաքացին իր «Անձնական էջ» կարող է մուտք գործել՝

այցելելով https://cso.gov.am/ կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մուտք» բաժին կամ https://hartak.cso.gov.am/ հղման «Անձնական էջ» բաժինը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել գրանցված էլեկտրոնային փոստի հասցեն և գաղտնաբառը:

*Քաղաքացիները հարցազրույցին պետք է ներկայանան անձնագրով և/կամ նույնականացման քարտով, կամ անձը հաստատող այլ փաստաթղթով (ՀՀ ոստիկանության կողմից ժամանակավորապես տրվող անձը (ինքնությունը) հաստատող փաստաթուղթ):*

Մրցույթի **հարցազրույցի** փուլը կանցկացվի 2025 թվականի հոկտեմբերի 9-ին՝ ժամը 15:00-ին, Տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության վարչական շենքում (հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական տուն N 3, 6-րդ հարկ, դահլիճ):

Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի <<Հարցարան>> ձևաչափով:

Հիմնական աշխատավարձը 322816 (երեք հարյուր քսաներկու հազար ութ հարյուր տասնվեց) ՀՀ դրամ է:

**ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՓՈՒԼԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ**

**ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՓՈՒԼՈՒՄ ՍՏՈՒԳՎՈՂ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ԿԻՐԱՌԵԼՈՒ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

- «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենք. https://www.arlis.am/hy/acts/208569/latest
- «Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք. https://www.arlis.am/hy/acts/204205/latest
- «Ավտոմոբիլային ճանապարհների մասին» ՀՀ օրենք. https://www.arlis.am/hy/acts/195012/latest
- «Ճանապարհային երթևեկության անվտանգության ապահովման մասին» ՀՀ օրենք: https://www.arlis.am/hy/acts/199825/latest
- «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենք. https://www.arlis.am/hy/acts/187324/latest
- Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթների արդյունավետ իրականացման համար անհրաժեշտ կոմպետենցիաները՝ տե՛ս պաշտոնի անձնագրում:

*Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:*

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները մրցույթի վերաբերյալ հարցերի և լրացուցիչ տեղեկությունների համար կարող են դիմել Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության անձնակազմի կառավարման բաժին (հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական տուն N 3, հեռախոսահամար՝ 010-511-355, 010-511-316, էլեկտրոնային փոստի հասցե՝ n.kirakosyan@mta.gov.am):

**Հավելված N 9**
**Հաստատված է**
**Տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության գլխավոր քարտուղարի**
**2025թ. հունիսի 23-ի N 27-Լ հրամանի**

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ

ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՅԻՆ ՈԼՈՐՏԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՅԻՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

## 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
**Տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) ճանապարհային ոլորտի քաղաքականության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Ճանապարհային ենթակառուցվածքի անվտանգության ծրագրերի վերլուծության և մշտադիտարկման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիրը՝ 22-33.10-Ղ4-6)**

**1.2 Ենթակա և հաշվետու է**
**Բաժնի պետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին**
**1.3 Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
**Բաժնի պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները**
**1.4 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
**Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը:**
**1.5 Աշխատավայրը**
**Հայաստան, ք. Երևան-10, Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական տուն 3**

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**
**Գործառույթները՝**

1. **Ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության միջազգային համաձայնագրերով սահմանված ավտոմոբիլային ճանապարհների ոլորտին առնչվող հանձնառությունների կատարման աշխատանքները,**
2. **Ապահովում է ճանապարհային ենթակառուցվածքի անվտանգության ապահովման նպատակով ճանապարհատրանսպորտային պատահարների առաջացման պատճառների վերաբերյալ տվյալների ուսումնասիրությունների ու վերլուծությունների և ճանապարհային ենթակառուցվածքի անվտանգության բարելավման միջոցառումների աշխատանքները,**
3. **Ապահովում է միջպետական և հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների ծրագրերի մոնիթորինգի իրականացման աշխատանքները,**
4. **Ապահովում է ճանապարհային անվտանգության աուդիտի անցկացման և աուդիտորների որակավորման աշխատանքները ,**
5. **Ապահովում է ճանապարհային անվտանգության ստանդարտներին, շինարարական նորմերին, տեխնիկական կանոնակարգերին և ճանապարհային անվտանգության ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով ստանձնած պարտավորություններին համապատասխան ճանապարհային ենթակառուցվածքի անվտանգության կառավարման աշխատանքները,**
6. **Ապահովում է ճանապարհային երթևեկության մասնակիցների խոցելի խմբի ճանապարհային ենթակառուցվածքի անվտանգության բնագավառում ի հայտ եկած կարիքների ուսումնասիրության և վերլուծության մշակման և իրականացնման, ինչպես նաև ճանապարհային անվտանգության բարձրացման նպատակով երթևեկության տարբեր մասնակիցների խմբերի վարքագծի բարելավման ուղղությամբ այլ իրավասու մարմինների հետ համատեղ կրթական և իրազեկման արշավների աշխատանքները,**

7. Ապահովում է ճանապարհային անվտանգության ազդեցության գնահատման և ճանապարհային անվտանգության վարկանիշավորման, ճանապարհային ցանցի անվտանգության տվյալների կառավարման և ճանապարհային անվտանգության ազդեցության գնահատման գործընթացի կազմակերպման աշխատանքները,
8. Ապահովում է Նախարարության տնօրինության տակ գտնվող ավտոմոբիլային ճանապարհների ճանապարհային անվտանգության նպատակային և պարբերական հետազոտությունների ու զննության իրականացման մշտադիտարկման և ճանապարհային ցանցի անվտանգության բարելավմանն ուղղված միջոցառումներ իրականացնելու վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության կառավարություն առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները,
9. Ապահովում է ճանապարհային ենթակառուցվածքի անվտանգության ապահովման նպատակով ճանապարհային անվտանգության ռիսկերի վրա հիմնված առաջնահերթ գործողությունների տարեկան ծրագրի կազմումը և իր իրավասության սահմաններում ռիսկերի կրճատման միջոցառումների իրականացումը,
10. Ապահովում է ճանապարհատրանսպորտային պատահարների ցուցանիշների հավաքման, դրանց հետևանքով տուժած (մահացած և տարբեր աստիճանի վնասվածքներ ստացած) անձանց վերաբերյալ տվյալները հաշվառող, ինչպես նաև դրանց հաշվառման վիճակագրական տվյալների վերլուծությունն իրականացնող պետական շահագրգիռ մարմինների տրամադրած տեղեկատվության հիման վրա ճանապարհատրանսպորտային պատահարների հետևանքով կրած վնասների միջին հանրային ծախսերի հաշվարկի և վերլուծության աշխատանքները,
11. Ապահովում է թունելների անվտանգության գծով պատասխանատուի որակավորման գործընթացի աշխատանքները,
12. Ապահովում է ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի տեղադրման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը
13. Ապահովում է ճանապարհային ենթակառուցվածքների ոլորտի գործունեությանը վերաբերվող քաղաքացիների նամակների (դիմումների և բողոքների) սահմանված կարգով քննարկումը:

<u>Իրավունքները՝</u>

- Հայաստանի Հանրապետության միջազգային համաձայնագրերով սահմանված ավտոմոբիլային ճանապարհների ոլորտին առնչվող հանձնարարությունների կատարման նպատակով միջազգային և տեղական կազմակերպություններից, համապատասխան մարմիններից, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանցից պահանջել հաշվետվություններ, տեղեկանքներն և փաստաթղթեր.
- Միջազգային և տեղական կազմակերպություններից, համապատասխան մարմնից պահանջել ճանապարհատրանսպորտային պատահարների վիճակագրական տվյալներ, կատարված վերլուծությունների հաշվետվություններ և հիմնավորումներ.
- Պահանջել ՀՀ մարզպետների աշխատակազմերից ճանապարհային ոլորտի և կապալառու կազմակերպությունից միջպետական և հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների ծրագրերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություններ, տեղեկանքներ և հիմնավորումներ.

- **Ճանապարհային անվտանգության աուդիտի անցկացման և աուդիտորների որակավորման աշխատանքների կազմակերպման նպատակով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանցից պահանջել տեղեկանքներ, փաստաթղթեր և պարզաբանումներ.**
- **Ճանապարհային ենթակառուցվածքի անվտանգության կառավարման աշխատանքների իրականացնամն նպատակով համապատասխամ մարմիններից, միջազգային և տեղական կազմակերպություններից պահանջել հաշվետվություններ, փաստաթղթեր և տեղեկանքներ.**
- **Երթևեկության տարբեր մասնակիցների խմբերի վարքագծի բարելավման ուղղությամբ կրթական ծրագրերի կազմման նպատակով իրավասու մարմիններից, միջազգային և տեղական կազմակերպություններից և ֆիզիկական անձանցից պահանջել փաստաթղթեր, հաշվետվություններ և տեղեկանքներ.**
- **Ճանապարհային անվտանգության ազդեցության գնահատման և ճանապարհային անվտանգության վարկանիշավորման, ճանապարհային անվտանգության ազդեցության գնահատման գործընթացի վերաբերյալ իրավասու մարմիններից, միջազգային և տեղական կազմակերպություններից և ֆիզիկական անձանցից պահանջել փաստաթղթեր, հաշվետվություններ և տեղեկանքներ.**
- **Նախարարության տնօրինության տակ գտնվող ավտոմոբիլային ճանապարհների ճանապարհային անվտանգության նպատակային և պարբերական հետազոտությունների ու զննության իրականացման մշտադիտարկման և ճանապարհային ցանցի անվտանգության բարելավմանն ուղղված միջոցառումներ իրականացնելու վերաբերյալ ճանապարհային ոլորտի և ճանապարհային անվտանգության կազմակերպությունից պահանջել հաշվետվություններ, փաստաթղթեր և տեղեկանքներ.**
- **Ճանապարհային անվտանգության ռիսկերի վրա հիմնված առաջնահերթ գործողությունների տարեկան ծրագրի կազմման և ռիսկերի գնահատման նպատակով միջազգային, ճանապարհային ոլորտի և ճանապարհային անվտանգության կազմակերպությունից պահանջել հաշվետվություններ, փաստաթղթեր և տեղեկանքներ,**
- **ճանապարհատրանսպորտային պատահարների ցուցանիշների հավաքման, դրանց հետևանքով տուժած (մահացած և տարբեր աստիճանի վնասվածքներ ստացած) անձանց վերաբերյալ տվյալները հաշվառող, ինչպես նաև դրանց հաշվառման նպատակով պետական շահագրգիռ մարմիններից, միջազգային, ճանապարհային ոլորտի և ճանապարհային անվտանգության կազմակերպություններից պահանջել հաշվետվություններ, փաստաթղթեր և տեղեկանքներ.**
- **թունելների անվտանգության գծով պատասխանատուի որակավորման գործընթացի կազմակեպման նպատակով որակավորման աշխատանքների կազմակերպման համար ֆիզիկական և իրավաբանական անձանցից պահանջել տեղեկանքներ, փաստաթղթեր և պարզաբանումներ.**
- **ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի տեղադրման վերաբերյալ իրավասու մարմիններից, որակավորման աշխատանքների կազմակերպման նպատակով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանցից պահանջել փաստաթղթեր և պարզաբանումներ, ինչպես նաև լրացուցիչ փաստաթղթեր.**
- Նախարարի, ինչպես նաև Վարչության պետի մոտ անցկացվող խորհրդակցությունների, հանդիպումների կազմակերպման համար պահանջել տեղեկանքներ և նյութեր:

Պարտականությունները՝

- Ստուգել և ամփոփել Հայաստանի Հանրապետության միջազգային համաձայնագրերով սահմանված ավտոմոբիլային ճանապարհների ոլորտին առնչվող հանձնարարությունների կատարման նպատակով ստացված տեղեկատվությունը և առաջարկություններ ներկայացնել Վարչության պետին.
- Ամփոփել ՀՀ մարզպետների աշխատակազմերից, ճանապարհային ոլորտի և կապալառու կազմակերպություններից միջպետական և հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների ծրագրերի կատարման վերաբերյալ տրամադրված տեղեկատվությունը և առաջարկություններ ներկայացնել Վարչության պետին.
- Ամփոփել ճանապարհային անվտանգության աուդիտի անցկացման և աուդիտորների որակավորման վկայականների շնորհման համար ներկայացված փաստաթղթերը.
- Ամփոփել ճանապարհային ենթակառուցվածքի անվտանգության կառավարման վերաբերյալ ուսումնասիրված միջազգային փորձը և ճանապարհային ենթակառուցվածքների անվտանգության կառավարման համակարգի բարեփոխումների վերաբերյալ Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ.
- Ստուգել և ամփոփել ճանապարհային երթևեկության մասնակիցների խոցելի խմբի ճանապարհային ենթակառուցվածքի անվտանգության բնագավառում ի հայտ եկած կարիքների համար իրականացված վերլուծությունը, ինչպես նաև երթևեկության տարբեր մասնակիցների խմբերի վարքագծի բարելավման նպատակով Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ կրթական և իրազեկման արշավների իրականացման վերաբերյալ.
- Ամփոփել ճանապարհային անվտանգության ազդեցության գնահատման և ճանապարհային անվտանգության վարկանիշավորման վերաբերյալ տեղեկատվությունը, և առաջարկություններ ներկայացնել Վարչության պետին.
- Ամփոփել Նախարարության տնօրինության տակ գտնվող ավտոմոբիլային ճանապարհների ճանապարհային անվտանգության նպատակային և պարբերական հետազոտությունների ու զննության իրականացված մշտադիտարկման արդյունքները և Վարչության պետին ներկայացնել ճանապարհային ցանցի անվտանգության բարելավմանն ուղղված միջոցառումներ իրականացնելու վերաբերյալ առաջարկություններ.
- Ուսումնասիրել և ամփոփել ճանապարհային անվտանգության բնագավառում առկա ռիսկերը և Վարչության պետին ներկայացնել առաջնահերթ գործողությունների տարեկան ծրագրի կազմման և ռիսկերի մեղման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- Ամփոփել ճանապարհատրանսպորտային պատահարների վերաբերյալ ներկայացված ցուցանիշները, դրանց հետևանքով տուժած (մահացած և տարբեր աստիճանի վնասվածքներ ստացած) անձանց վերաբերյալ տվյալները, ճանապարհատրանսպորտային պատահարների հետևանքով կրած վնասների միջին հանրային ծախսերի և արդյունքների վերաբերյալ տեղեկատվությունը ներկայացնել Վարչության պետին.
- Ստուգել և ամփոփել թունելների անվտանգության գծով պատասխանատուի որակավորման համար ներկայացված դիմումները և վերահսկել պատասխանատուի որակավորման անցկացման գործընթացը.
- Ամփոփել ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի տեղադրման վերաբերյալ ներկայացված փաստաթղթերը, տրամադրված

եզրակացությունը, տեխնիկական պայմանները և ներկայացնել առաջարկություններ Վարչության պետին.

- Նախապատրաստել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ:

**3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

**3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը**
**Բարձրագույն կրթություն,**

**3.2 Մասնագիտական գիտելիքները**
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3 Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**
**Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տրանսպորտի կամ ճարտարագիտության կամ** ֆինանսավարկային կամ տնտեսագիտության կամ իրավունքի **բնագավառում՝** չորս տարվա աշխատանքային ստաժ.

**3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**<u>Ընդհանրական կոմպետենցիաները՝</u>**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**<u>Ընտրանքային կոմպետենցիաները՝</u>**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Կոնֆլիկտների կառավարում
3. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
4. Ժամանակի կառավարում
5. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
6. Փաստաթղթերի նախապատրատում

**4.Կազմակերպական շրջանակը**

**4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**
**Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերման և ղեկավարման համար:**
**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**
**Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:**
**4.3 Գործունեության ազդեցությունը**
**Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:**
**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:

4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ կամ մասնակցում է այդ խնդիրների լուծմանը: