Հավելված   
 ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի   
Գավառ համայնքի ղեկավարի

20 Ã. \_\_\_\_\_-Ç N\_\_\_\_ որոշման

# ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՌԱՋԱՏԱՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏԻ

3.1- 5

(Í³ÍÏ³·ÇñÁ)

**­­**1. ÀÜ¸Ð²Üàôð ¸ðàôÚÂÜºð

1.Ð³Û³ëï³ÝÇ Ð³Ýñ³å»ïáõÃÛ³Ý ¶»Õ³ñùáõÝÇùÇ Ù³ñ½Ç ¶³í³éի համայնքապետարանի ³ßË³ï³Ï³½ÙÇ (³ÛëáõÑ»ïª ³ßË³ï³Ï³½Ù) իրավաբանական բաժնի ³é³ç³ï³ñ Ù³ëÝ³·»ïÇ å³ßïáÝÝ ÁÝ¹·ñÏíáõÙ ¿ Ñ³Ù³ÛÝù³ÛÇÝ Í³é³ÛáõÃÛ³Ý Ïñïë»ñ å³ßïáÝÝ»ñÇ ËÙµÇ ³é³çÇÝ »ÝÃ³ËÙµáõÙ:

2. ²ßË³ï³Ï³½ÙÇ ³é³ç³ï³ñ Ù³ëÝ³·»ïÇÝ §Ð³Ù³ÛÝù³ÛÇÝ Í³é³ÛáõÃÛ³Ý Ù³ëÇÝ¦ Ð³Û³ëï³ÝÇ Ð³Ýñ³å»ïáõÃÛ³Ý ûñ»Ýùáí (³ÛëáõÑ»ïª ûñ»Ýù) ë³ÑÙ³Ýí³Í Ï³ñ·áí å³ßïáÝáõÙ Ýß³Ý³ÏáõÙ ¨ å³ßïáÝÇó ³½³ïáõÙ ¿ ³ßË³ï³Ï³½ÙÇ ù³ñïáõÕ³ñÁ (³ÛëáõÑ»ïª ù³ñïáõÕ³ñ):

2. ²ÞÊ²î²ÜøÆ Î²¼Ø²ÎºðäØ²Ü ºì ÔºÎ²ì²ðØ²Ü ä²î²êÊ²Ü²îìàôÂÚàôÜÀ

3. Բաժնի ³é³ç³ï³ñ Ù³ëÝ³·»ïÁ ³ÝÙÇç³Ï³Ýáñ»Ý »ÝÃ³Ï³ ¨ Ñ³ßí»ïáõ ¿ բաժնի պետին:  
4. Բաժնի ³é³ç³ï³ñ Ù³ëÝ³·»ïÁ Çñ»Ý »ÝÃ³Ï³ ³ßË³ïáÕÝ»ñ ãáõÝÇ:  
5.Բաժնի ³é³ç³ï³ñ Ù³ëÝ³·»ïÇ µ³ó³Ï³ÛáõÃÛ³Ý ¹»åùáõÙ Ýñ³Ý ÷áË³ñÇÝáõÙ ¿ µ³ÅÝÇ ·ÉË³íáñ Ù³ëÝ³·»ïÁ Ï³Ù µ³ÅÝÇ ³ÛÉ ³é³ç³ï³ñ Ù³ëÝ³·»ïÁ` ù³ñïáõÕ³ñÇ Ñ³Û»óáÕáõÃÛ³Ùµ:

úñ»Ýùáí Ý³Ë³ï»ëí³Í ¹»åù»ñáõÙ բաժնի ³é³ç³ï³ñ Ù³ëÝ³·»ïÇÝ ÷áË³ñÇÝáõÙ ¿ Ñ³Ù³ÛÝù³ÛÇÝ Í³é³ÛáõÃÛ³Ý Ï³¹ñ»ñÇ é»½»ñíáõÙ ·ïÝíáÕ` ëáõÛÝ å³ßïáÝÇ ³ÝÓÝ³·ñÇ å³Ñ³ÝçÝ»ñÁ µ³í³ñ³ñáÕ ³ÝÓÁ, ÇëÏ ¹ñ³ ³ÝÑÝ³ñÇÝáõÃÛ³Ý ¹»åùáõÙ ³ÛÉ ³ÝÓÁ` Ð³Û³ëï³ÝÇ Ð³Ýñ³å»ïáõÃÛ³Ý ûñ»Ýë¹ñáõÃÛ³Ùµ ë³ÑÙ³Ýí³Í Ï³ñ·áí ¨ Å³ÙÏ»ïÝ»ñáõÙ:

Բաժնի ³é³ç³ï³ñ Ù³ëÝ³·»ïÁ µ³ÅÝÇ ·ÉË³íáñ Ù³ëÝ³·»ïÇ Ï³Ù µ³ÅÝÇ ³ÛÉ ³é³ç³ï³ñ Ù³ëÝ³·»ïÇ µ³ó³Ï³ÛáõÃÛ³Ý ¹»åùáõÙ ÷áË³ñÇÝáõÙ ¿ Ýñ³Ýó` ù³ñïáõÕ³ñÇ Ñ³Û»óáÕáõÃÛ³Ùµ:

6. Բաժնի ³é³ç³ï³ñ Ù³ëÝ³·»ïÁª

³) ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ Ï³½Ù³Ï»ñåÙ³Ý, Íñ³·ñÙ³Ý, Ñ³Ù³Ï³ñ·Ù³Ý, Õ»Ï³í³ñÙ³Ý ¨ í»ñ³ÑëÏÙ³Ý ÉÇ³½áñáõÃÛáõÝÝ»ñ ãáõÝÇ.  
µ) Ï³ï³ñáõÙ ¿ բաժնի պետի Ñ³ÝÓÝ³ñ³ñ³Ï³ÝÝ»ñÁ.

·) å³ï³ëË³Ý³ïíáõÃÛáõÝ ¿ ÏñáõÙ ûñ»ÝùÝ»ñÇ ¨ ³ÛÉ Çñ³í³Ï³Ý ³Ïï»ñÇ å³Ñ³ÝçÝ»ñÁ ¨ ïñí³Í Ñ³ÝÓÝ³ñ³ñ³Ï³ÝÝ»ñÁ ãÏ³ï³ñ»Éáõ Ï³Ù áã å³ïß³× Ï³ï³ñ»Éáõ, ÉÇ³½áñáõÃÛáõÝÝ»ñÁ í»ñ³½³Ýó»Éáõ Ñ³Ù³ñ:

3. àðàÞàôØÜºð Î²Ú²òÜºÈàô ÈÆ²¼àðàôÂÚàôÜÜºðÀ

7. Բաժնի ³é³ç³ï³ñ Ù³ëÝ³·»ïÁ Ù³ëÝ³ÏóáõÙ ¿ ÑÇÙÝ³ËÝ¹ÇñÝ»ñÇ ÉáõÍÙ³ÝÁ, áñáßáõÙÝ»ñÇ ÁÝ¹áõÝÙ³ÝÁ ¨ Ñ³ÝÓÝ³ñ³ñ³Ï³ÝÝ»ñÇ Ï³ï³ñÙ³ÝÁ:

4. ÞöàôØÜºðÀ ºì ÜºðÎ²Ú²òàôòâàôÂÚàôÜÀ

8. Բաժնի ³é³ç³ï³ñ Ù³ëÝ³·»ïÁª

³) բաժնի Ý»ñëáõÙ ß÷íáõÙ ¿ Çñ ÉÇ³½áñáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ßñç³Ý³ÏÝ»ñáõÙ` ³ßË³ï³Ï³½ÙÇ ³ßË³ïáÕÝ»ñÇ, ³Û¹ ÃíáõÙ` ³ÛÉ µ³ÅÇÝÝ»ñÇ ³ßË³ïáÕÝ»ñÇ ¨ å³ßïáÝ³ï³ñ ³ÝÓ³Ýó Ñ»ï.  
µ) ³ßË³ï³Ï³½ÙÇó ¹áõñë ß÷íáõÙ ¿ բաժնի պետիÑ³ÝÓÝ³ñ³ñáõÃÛ³Ùµ.  
·) ³ßË³ï³Ï³½ÙÇó ¹áõñë áñå»ë Ý»ñÏ³Û³óáõóÇã Ñ³Ý¹»ë ·³Éáõ ÉÇ³½áñáõÃÛáõÝÝ»ñ ãáõÝÇ:

5. ÊÜ¸ÆðÜºðÆ ´²ð¸àôÂÚàôÜÀ ºì ¸ð²Üò êîºÔÌ²¶àðÌ²Î²Ü ÈàôÌàôØÀ

9.Բաժնի ³é³ç³ï³ñ Ù³ëÝ³·»ïÁ, բաժնի պետի Ñ³ÝÓÝ³ñ³ñáõÃÛ³Ùµ, Ù³ëÝ³ÏóáõÙ ¿ ³ßË³ï³Ï³½ÙÇ ³éç¨ ¹ñí³Í ·áñÍ³éáõÛÃÝ»ñÇó µËáÕ ËÝ¹ÇñÝ»ñÇ ÉáõÍÙ³ÝÁ ¨ ·Ý³Ñ³ïÙ³ÝÁ:

Բաժնի ³é³ç³ï³ñ Ù³ëÝ³·»ïÁ µ³ÅÝÇ ³éç¨ ¹ñí³Í ·áñÍ³éáõÛÃÝ»ñÇó µËáÕ µ³ñ¹ ËÝ¹ÇñÝ»ñÇ µ³ó³Ñ³ÛïÙ³ÝÁ, ¹ñ³Ýó ëï»ÕÍ³·áñÍ³Ï³Ý ¨ ³ÛÉÁÝïñ³Ýù³ÛÇÝ ÉáõÍáõÙÝ»ñÇÝ Ù³ëÝ³Ïó»Éáõ ÉÇ³½áñáõÃÛáõÝÝ»ñ ãáõÝÇ:

6. ¶ÆîºÈÆøÜºðÀ ºì ÐØîàôÂÚàôÜÜºðÀ

10. ²ßË³ï³Ï³½ÙÇ ³é³ç³ï³ñ Ù³ëÝ³·»ïÁª

³) áõÝÇ ³éÝí³½Ý ÙÇçÝ³Ï³ñ· ÏñÃáõÃÛáõÝ.  
µ) áõÝÇ §Ð³Ù³ÛÝù³ÛÇÝ Í³é³ÛáõÃÛ³Ý Ù³ëÇÝ¦, §î»Õ³Ï³Ý ÇÝùÝ³Ï³é³í³ñÙ³Ý Ù³ëÇÝ¦ Ð³Û³ëï³ÝÇ Ð³Ýñ³å»ïáõÃÛ³Ý ûñ»ÝùÝ»ñÇ, ³ßË³ï³Ï³½ÙÇ Ï³ÝáÝ³¹ñáõÃÛ³Ý ¨ Çñ ÉÇ³½áñáõÃÛáõÝÝ»ñÇ Ñ»ï Ï³åí³Í ³ÛÉ Çñ³í³Ï³Ý ³Ïï»ñÇ ³ÝÑñ³Å»ßï ÇÙ³óáõÃÛáõÝ, ÇÝãå»ë Ý³¨ ïñ³Ù³µ³Ý»Éáõ, ï³ñµ»ñ Çñ³íÇ×³ÏÝ»ñáõÙ ÏáÕÙÝáñáßí»Éáõ áõÝ³ÏáõÃÛáõÝ.  
·) ïÇñ³å»ïáõÙ ¿ ³ÝÑñ³Å»ßï ï»Õ»Ï³ïíáõÃÛ³ÝÁ.  
¹) áõÝÇ Ñ³Ù³Ï³ñ·ãáí ¨ Å³Ù³Ý³Ï³ÏÇó ³ÛÉ ï»ËÝÇÏ³Ï³Ý ÙÇçáóÝ»ñáí ³ßË³ï»Éáõ áõÝ³ÏáõÃÛáõÝ:

1. Æð²ìàôÜøÜºðÀ ºì ä²ðî²Î²ÜàôÂÚàôÜÜºðÀ

11. ²ßË³ï³Ï³½ÙÇ ³é³ç³ï³ñ Ù³ëÝ³·»ïÁ`

³) Ï³ï³ñáõÙ ¿ բաժնի պետի Ñ³ÝÓÝ³ñ³ñáõÃÛáõÝÝ»ñÁ` Å³Ù³Ý³ÏÇÝ ¨ å³ïß³× áñ³Ïáí:  
µ)անհրաժեշտության դեպքում, իր լիազորությունների սահմաններում, նախապատրաստում և բաժնի պետին է ներկայացնում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.

գ) բաժնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է աշխատանքային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին.  
դ) բաժնի պետի հանձնարարությամբ ուսումնասիրում է դիմումներում և բողոքներում բարձրացված հարցերը և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում նախապատրաստում պատասխան.  
ե) համայնքի բնակիչներին տալիս է իրավաբանական խորհրդատվություն` կատարելով իրավաբանական գիտելիքների պրոպագանդում.

զ) նախապատրաստում է հայցադիմումներ, վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ որոշման նախագծեր և ներկայացնում բաժնի պետին.

է) բնակիչների դիմում-բողոքների հետ կապված հարցերով, անհրաժեշտության դեպքում, կազմակերպում է ստուգայցեր և արդյունքների մասին զեկուցում բաժնի պետին.

ը)անհրաժեշտության դեպքում՝ իր լիազորությունների սահմաններում, նախապատրաստում և բաժնի պետին է ներկայացնում տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին.

թ)իրականացնում է քաղաքացիների դիմում-բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում է բաժնի պետին.

ժ) իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցում է զորակոչային,   
 զորահավաքային բնագավառում ՀՀ օրենսդրությամբ տեղական ինքնակառավարման   
 մարմինների պաշտոնատար անձանց վերապահված լիազորությունների   
 իրականացմանը  
 ժա) իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով ճսահմանված, օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներր և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ :

1. Ð²Ø²ÚÜø²ÚÆÜ Ì²è²ÚàôÂÚ²Ü ¸²ê²ÚÆÜ ²êîÆÖ²ÜÀ

12. Բաժնի ³é³ç³ï³ñ Ù³ëÝ³·»ïÇÝ ûñ»Ýùáí ë³ÑÙ³Ýí³Í Ï³ñ·áí ßÝáñÑíáõÙ ¿ Ð³Û³ëï³ÝÇ Ð³Ýñ³å»ïáõÃÛ³Ý Ñ³Ù³ÛÝù³ÛÇÝ Í³é³ÛáõÃÛ³Ý 1-ÇÝ ¹³ëÇ Ïñïë»ñ Í³é³ÛáÕÇ ¹³ë³ÛÇÝ ³ëïÇ×³Ý: