## 

## Հավելված N 13

ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

/ԱՆՁՆԱԳԻՐ/

Ավիացիայի բնագավառում վերահսկողության և կանոնակարգման ապահովում

(Բյուջետային ծրագրի անվանումը)

1. ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՁՆԱԳՐԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

|  |
| --- |
| 1.1 ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ |
| *Ավիացիայի բնագավառում վերահսկողության և կանոնակարգման ապահովում* |
| 1.2 ԾՐԱԳՐԻ ԴԱՍԻՉԸ՝ |
| *1176* |
| 1.3 ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ՄԱՐՄԻՆԸ (ԲԳԿ)՝ |
| *ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն* |
| 1.4 ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՍԿԻԶԲԸ՝ |
| *ավելի քան 6 տարի* |
| 1.5 ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՎԱՐՏԸ՝ |
| *շարունակական* |
| 1.6 ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽՈՐԴ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ՝ |
|  |

2. ԾՐԱԳՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ՝ | | | | | |
| *Պետական մարմնի պահպանում՝ Քաղաքացիական ավիացիայի համակարգի ենթակառուցվածքների գործունեության կանոնակարգում և զարգացում* | | | | | |
| 2.2 ԾՐԱԳՐԻ ՀԻՄՔԵՐԸ՝ | | | | | |
| Ծրագրի իրավական հիմքերը | | Նկարագրությունը | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
| .... | |  | | | |
| 2.3 ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ (ԲԳԿ) ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄ` | | | | | |
|  | | | | | |
| 2.4 ԾՐԱԳՐԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝ | | | | | |
| *Ավիացիոն ոլորտի կազմակերպություններ, ֆիզիկական անձինք*  *Ավիացիայի բնագավառում վերահսկողության և կանոնակարգման ծառայություններ* | | | | | |
| 2.5 ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ՝ | | | | | |
| Ծրագրի միջոցառման դասիչը | Ծրագրի միջոցառման անվանումը | | Ծրագրի միջոցառման նկարագրությունը | | Ծրագրի միջոցառման հիմնական շահառուները և փոխհատուցման շրջանակը |
| *11001* | *Ավիացիայի բնագավառում վերահսկողության և կանոնակարգման ծառայություններ* | | *ՀՀ քաղաքացիական ավիացիայի համակարգի ենթակառուցվածքների գործունեության կանոնակարգմանն ու զարգացմանն ուղղված ծառայությունների մատուցում, այդ թվում՝ մասնակցություն պետական քաղաքականության շրջանակներում ուղևորահոսքի ծավալների աճի համար նախադրյալների ստեղծմանը* | | *Ավիացիոն ոլորտի կազմակերպություններ, ֆիզիկական անձինք*  *Ֆինանսավորվում է ՀՀ պետական բյուջեից* |
| *11002* | *Աշխատակազմի մասնագիտական կարողությունների զարգացում* | | *Աշխատակազմի մասնագիտական վերապատրաստումներ, գործուղումներ և որակավորման բարձրացման ծառայություններ* | | *Ավիացիոն ոլորտի կազմակերպություններ, ֆիզիկական անձինք*  *Ֆինանսավորվում է ՀՀ պետական բյուջեից* |
| *31001* | *ՀՀ քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում* | | *Համակարգչային, կենցաղային տեխնիկայի,կապի և այլ վարչական սարքավորումների ձեռքբերում* | | *Կոմիտեի տեխնիկական հագեցվածության բարձրացում, նոր տեխնիկայի ձեռքբերում*    *Ֆինանսավորվում է ՀՀ պետական բյուջեից* |
| 2.6 ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՀԻՄՔՈՒՄ ԴՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ԲՆՈՒՅԹԸ | | | | | |
| Միջոցառման անվանումը | Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունների շրջանակը | | | Պարտադիր պարտավորության շրջանակներում գործադիր մարմնի հայեցողական իրավասությունների շրջանակները | Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունը սահմանող օրենսդրական հիմքերը |
| Պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝ | | | | | |
| *11001. Ավիացիայի բնագավառում վերահսկողության և կանոնակարգման ծառայություններ* | *Ապարատի պահպանման ծախսեր* | | |  | *Կանոնադրություն* |
| *11002. Աշխատակազմի մասնագիտական կարողությունների զարգացում* | *Անձնակազմի վերապատրաստման և գործուղումների ծախսեր* | | |  | *Կանոնադրություն* |
| *31001. ՀՀ քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում* | *Կոմիտեի տեխնիկական հագեցվածության բարձրացում, նոր տեխնիկայի ձեռքբերում* | | |  | *Կանոնադրություն* |
| Հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝ | | | | | |
| Շարունակական բնույթի հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝ | | | | | |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| Շարունակական բնույթի հայեցողական ծախսերին չդասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝ | | | | | |
|  |  | | |  |  |
| 2.7 ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՂԱՆԱԿԸ (ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ) | | | | | |
|  | | | | | |

3. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ (ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ) ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ՝ | | | | | |
| Վերջնական արդյունքի չափորոշիչը | | Չափման միավորը | | Հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին | |
| *ՀՀ օդային տարածքով քաղաքացիների և բեռների անվտանգ և արագ տեղափոխման գործընթացների պատշաճ կանոնակարգում և դրանց պահանջների ապահովում* | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| .... | |  | |  | |
| 3.2 ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ՝ | | | | | |
| Միջոցառման դասիչը | Միջոցառման անվանումը | Միջոցառման արդյունքի չափորոշիչը | Չափման միավորը | | Հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին |
| 11002 | *Աշխատակազմի մասնագիտական կարողությունների զարգացում* | Վերապատրաստվողների թվաքանակը /մարդ/ (աշխատակիցների մի մասը մասնակցում է մեկից ավելի դասընթացների) | մարդ | | Աղյուսակ #1 |
| Ուսուցողական դասընթացների թիվը | դասընթաց | | Աղյուսակ #2 |
| Վկայական ստացածների մասնաբաժինը վերապատրաստվածների թվաքանակում | տոկոս | | Աղյուսակ #3 |

4. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԻ ՄԱՆՐԱՄԱՍՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

4.1 Աղյուսակ #1 (Յուրաքանչյուր ինքնուրույն չափորոշիչի համար լրացվում է առանձին աղյուսակ)

|  |  |
| --- | --- |
| Չափորոշիչի նկարագրությունը | |
| Չափորոշիչի անվանումը (հապավումը) | **Վերապատրաստվողների թվաքանակը /մարդ/ (աշխատակիցների մի մասը մասնակցում է մեկից ավելի դասընթացների)**  *(Նշել արդյունքային չափորոշիչի ամբողջական անվանումը, իսկ փակագծերում` հապավումը (եթե կիրառելի է))* |
| Կիրառման ոլորտ/տարածքը | ***Ավիացիա***  *(Նշել այն ոլորտը կամ տարածքը, որտեղ կիրառվում է չափորոշիչը)* |
| Սահմանումը | ***Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի վերապատրաստվողների թվաքանակ***  *(Նկարագրել չափորոշիչը` նշելով այն կոնկրետ բաղադրիչներն ու տարրերը, որոնք օգտագործվում են չափորոշիչի որոշման կամ նույնականացման համար: Եթե կիրառելի է, ներկայացնել չափորոշիչի հաշվարկման մեթոդը և/կամ բանաձևը)* |
| Չափման միավորը | ***Մարդ***  *(Նշել չափման միավորը (օր. հատ, տոկոս, ՀՀ դրամ): Անհրաժեշտության դեպքում նշել չափման միավորի սանդղակը` հազար, մլն և այլն, ինչպես նաև առավելագույն և նվազագույն մեծությունները (օր.՝ նվազագույն միավորը` 1.0, առավելգույնը` 5.0): Հստակեցնել, թե արդյոք չափորոշիչը ներկայացվում է կուտակային, թե միայն տարեկան կտրվածքով: Հարաբերական չափորոշիչների պարագայում անհրաժեշտության դեպքում նկարագրել նաև չափորոշիչի համարիչն ու հայտարարը:)* |
| Տեսակ/տիպը | **Միջոցառման արդյունք**  *(Նշել ցուցանիշի տեսակը` վերջնական արդյունք, միջոցառման արդյունք՝ քանակի, որակի, ժամկետի, ծածկույթի և այլն)* |
| Ներկայացման բացվածքը/կառուցվածքը | *(Եթե կիրառելի է, նկարագրել, թե ինչ բացվածքով կամ կառուցվածքով է նախատեսվում հավաքագրել կամ ներկայացնել չափորոշիչի գծով ցուցանիշները (օր. կին/տղամարդ, երեխա/չափահաս, քաղաքային/գյուղական, ըստ տարիքային խմբերի և այլն))* |
| Տվյալների ստացումը | |
| Տվյալների հավաքագրման մեթոդը | ***Հաշվետվություններով հավաքվող տեղեկատվություն***  ***Տվյալները հավաքագրվում են անձնակազմի կառավարման բաժնի կողմից:***  *(Նկարագրել տվյալների հավաքման մեթոդներն ու գործիքները: Օրինակ, շահառուների անունների գրանցամատյան, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, նախապես որոշված կառուցվածքով հարցազրույցներ, ֆոկուսային խմբերի հարցազրույցներ, գրավոր հետազոտություն, անմիջական դիտարկում, հաշվետվություններով հավաքվող տեղեկատվություն և այլն: Անհրաժեշտ է նշել, թե ով է հավաքում տվյալները և որտեղ են դրանք պահվում, մինչև համապատասխան փաստաթղթում ներառվելը:)* |
| Տվյալների հավաքագրման հաճախականությունը կամ ժամկետները | ***Եռամսյակային***  *Նշել, թե ինչ հաճախականությամբ կամ ինչ ժամանակային միջակայքում պետք է ստացվեն տվյալները* |
| Պատասխանատու միավորը | ***Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտե***  *(Նշել, թե որ պետական մարմինը կամ միավորն է պատասխանատու տվյալների հավաքման համար)* |
| Տվյալների ստացման հետ կապված ծախսերի գնահատական | ***Տվյալների ստացման հետ կապված ծախսեր չկան***  *(Նշել տվյալների ստացման հետ կապված ծախսերը)* |
| Այլ նշումներ | |
| Ցուցանիշի ելակետային տվյալը | *(Նշել սկզբնական կամ ելակետային տվյալը)* |
| Հենանիշային (benchmark) ցուցանիշները | *(Նշել հենանիշային ցուցանիշը)* |
| Թիրախային ցուցանիշը | *(Նշել այն թիրախը, որը ձգտում ենք ձեռք բերել)* |
| Սահմանափակումները | ***Սահմանափակումները կապված են բյուջետային սուղ միջոցներով, որի արդյունքում անհրաժեշտ վերապատրաստումները կրճատվում են:***  *(Նշել տվյալների հետ կապված սահմանափակումները, եթե կան այդպիսիք*) |
| Այլ | *(Այլ անհրաժեշտ նշումներ)* |

Աղյուսակ #2

|  |  |
| --- | --- |
| Չափորոշիչի նկարագրությունը | |
| Չափորոշիչի անվանումը (հապավումը) | ***Ուսուցողական դասընթացների թիվը***  *(Նշել արդյունքային չափորոշիչի ամբողջական անվանումը, իսկ փակագծերում` հապավումը (եթե կիրառելի է))* |
| Կիրառման ոլորտ/տարածքը | ***Ավիացիա***  *(Նշել այն ոլորտը կամ տարածքը, որտեղ կիրառվում է չափորոշիչը)* |
| Սահմանումը | ***Ուսուցողական դասընթացների թիվ***  *(Նկարագրել չափորոշիչը` նշելով այն կոնկրետ բաղադրիչներն ու տարրերը, որոնք օգտագործվում են չափորոշիչի որոշման կամ նույնականացման համար: Եթե կիրառելի է, ներկայացնել չափորոշիչի հաշվարկման մեթոդը և/կամ բանաձևը)* |
| Չափման միավորը | ***Դասընթաց***  *(Նշել չափման միավորը (օր. հատ, տոկոս, ՀՀ դրամ): Անհրաժեշտության դեպքում նշել չափման միավորի սանդղակը` հազար, մլն և այլն, ինչպես նաև առավելագույն և նվազագույն մեծությունները (օր.՝ նվազագույն միավորը` 1.0, առավելգույնը` 5.0): Հստակեցնել, թե արդյոք չափորոշիչը ներկայացվում է կուտակային, թե միայն տարեկան կտրվածքով: Հարաբերական չափորոշիչների պարագայում անհրաժեշտության դեպքում նկարագրել նաև չափորոշիչի համարիչն ու հայտարարը:)* |
| Տեսակ/տիպը | **Միջոցառման արդյունք**  *(Նշել ցուցանիշի տեսակը` վերջնական արդյունք, միջոցառման արդյունք՝ քանակի, որակի, ժամկետի, ծածկույթի և այլն)* |
| Ներկայացման բացվածքը/կառուցվածքը | *(Եթե կիրառելի է, նկարագրել, թե ինչ բացվածքով կամ կառուցվածքով է նախատեսվում հավաքագրել կամ ներկայացնել չափորոշիչի գծով ցուցանիշները (օր. կին/տղամարդ, երեխա/չափահաս, քաղաքային/գյուղական, ըստ տարիքային խմբերի և այլն))* |
| Տվյալների ստացումը | |
| Տվյալների հավաքագրման մեթոդը | ***Հաշվետվություններով հավաքվող տեղեկատվություն***  ***Տվյալները հավաքագրվում են անձնակազմի կառավարման բաժնի կողմից:***  *(Նկարագրել տվյալների հավաքման մեթոդներն ու գործիքները: Օրինակ, շահառուների անունների գրանցամատյան, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, նախապես որոշված կառուցվածքով հարցազրույցներ, ֆոկուսային խմբերի հարցազրույցներ, գրավոր հետազոտություն, անմիջական դիտարկում, հաշվետվություններով հավաքվող տեղեկատվություն և այլն: Անհրաժեշտ է նշել, թե ով է հավաքում տվյալները և որտեղ են դրանք պահվում, մինչև համապատասխան փաստաթղթում ներառվելը:)* |
| Տվյալների հավաքագրման հաճախականությունը կամ ժամկետները | ***Եռամսյակային***  *Նշել, թե ինչ հաճախականությամբ կամ ինչ ժամանակային միջակայքում պետք է ստացվեն տվյալները* |
| Պատասխանատու միավորը | ***Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտե***  *(Նշել, թե որ պետական մարմինը կամ միավորն է պատասխանատու տվյալների հավաքման համար)* |
| Տվյալների ստացման հետ կապված ծախսերի գնահատական | **Տվյալների ստացման հետ կապված ծախսեր չկան**  *(Նշել տվյալների ստացման հետ կապված ծախսերը)* |
| Այլ նշումներ | |
| Ցուցանիշի ելակետային տվյալը | *(Նշել սկզբնական կամ ելակետային տվյալը)* |
| Հենանիշային (benchmark) ցուցանիշները | *(Նշել հենանիշային ցուցանիշը)* |
| Թիրախային ցուցանիշը | *(Նշել այն թիրախը, որը ձգտում ենք ձեռք բերել)* |
| Սահմանափակումները | ***Սահմանափակումները կապված են բյուջետային սուղ միջոցներով, որի արդյունքում անհրաժեշտ դասընթացները կրճատվում են:***  *(Նշել տվյալների հետ կապված սահմանափակումները, եթե կան այդպիսիք*) |
| Այլ | *(Այլ անհրաժեշտ նշումներ)* |

Աղյուսակ #3

|  |  |
| --- | --- |
| Չափորոշիչի նկարագրությունը | |
| Չափորոշիչի անվանումը (հապավումը) | ***Վկայական ստացածների մասնաբաժինը վերապատրաստվածների թվաքանակում***  *(Նշել արդյունքային չափորոշիչի ամբողջական անվանումը, իսկ փակագծերում` հապավումը (եթե կիրառելի է))* |
| Կիրառման ոլորտ/տարածքը | ***Ավիացիա***  *(Նշել այն ոլորտը կամ տարածքը, որտեղ կիրառվում է չափորոշիչը)* |
| Սահմանումը | ***Վկայական ստացած աշխատակիցների թվաքանակ/Ընդհանուր վերապատրաստվածների քվաքանակ***  *(Նկարագրել չափորոշիչը` նշելով այն կոնկրետ բաղադրիչներն ու տարրերը, որոնք օգտագործվում են չափորոշիչի որոշման կամ նույնականացման համար: Եթե կիրառելի է, ներկայացնել չափորոշիչի հաշվարկման մեթոդը և/կամ բանաձևը)* |
| Չափման միավորը | ***Տոկոս***  *(Նշել չափման միավորը (օր. հատ, տոկոս, ՀՀ դրամ): Անհրաժեշտության դեպքում նշել չափման միավորի սանդղակը` հազար, մլն և այլն, ինչպես նաև առավելագույն և նվազագույն մեծությունները (օր.՝ նվազագույն միավորը` 1.0, առավելգույնը` 5.0): Հստակեցնել, թե արդյոք չափորոշիչը ներկայացվում է կուտակային, թե միայն տարեկան կտրվածքով: Հարաբերական չափորոշիչների պարագայում անհրաժեշտության դեպքում նկարագրել նաև չափորոշիչի համարիչն ու հայտարարը:)* |
| Տեսակ/տիպը | **Միջոցառման արդյունք**  *(Նշել ցուցանիշի տեսակը` վերջնական արդյունք, միջոցառման արդյունք՝ քանակի, որակի, ժամկետի, ծածկույթի և այլն)* |
| Ներկայացման բացվածքը/կառուցվածքը | *(Եթե կիրառելի է, նկարագրել, թե ինչ բացվածքով կամ կառուցվածքով է նախատեսվում հավաքագրել կամ ներկայացնել չափորոշիչի գծով ցուցանիշները (օր. կին/տղամարդ, երեխա/չափահաս, քաղաքային/գյուղական, ըստ տարիքային խմբերի և այլն))* |
| Տվյալների ստացումը | |
| Տվյալների հավաքագրման մեթոդը | ***Հաշվետվություններով հավաքվող տեղեկատվություն***  ***Տվյալները հավաքագրվում են անձնակազմի կառավարման բաժնի կողմից:***  *(Նկարագրել տվյալների հավաքման մեթոդներն ու գործիքները: Օրինակ, շահառուների անունների գրանցամատյան, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, նախապես որոշված կառուցվածքով հարցազրույցներ, ֆոկուսային խմբերի հարցազրույցներ, գրավոր հետազոտություն, անմիջական դիտարկում, հաշվետվություններով հավաքվող տեղեկատվություն և այլն: Անհրաժեշտ է նշել, թե ով է հավաքում տվյալները և որտեղ են դրանք պահվում, մինչև համապատասխան փաստաթղթում ներառվելը:)* |
| Տվյալների հավաքագրման հաճախականությունը կամ ժամկետները | ***Եռամսյակային***  *Նշել, թե ինչ հաճախականությամբ կամ ինչ ժամանակային միջակայքում պետք է ստացվեն տվյալները* |
| Պատասխանատու միավորը | ***Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտե***  *(Նշել, թե որ պետական մարմինը կամ միավորն է պատասխանատու տվյալների հավաքման համար)* |
| Տվյալների ստացման հետ կապված ծախսերի գնահատական | ***Տվյալների ստացման հետ կապված ծախսեր չկան***  *(Նշել տվյալների ստացման հետ կապված ծախսերը)* |
| Այլ նշումներ | |
| Ցուցանիշի ելակետային տվյալը | *(Նշել սկզբնական կամ ելակետային տվյալը)* |
| Հենանիշային (benchmark) ցուցանիշները | *(Նշել հենանիշային ցուցանիշը)* |
| Թիրախային ցուցանիշը | *(Նշել այն թիրախը, որը ձգտում ենք ձեռք բերել)* |
| Սահմանափակումները | *(Նշել տվյալների հետ կապված սահմանափակումները, եթե կան այդպիսիք*) |
| Այլ | *(Այլ անհրաժեշտ նշումներ)* |

|  |
| --- |
| êáõÛÝ ï»Õ»Ï³ÝùÁ ãÇ Ñ³Ý¹Çë³ÝáõÙ Ñ³ëï³ïíáÕ ´Ûáõç»ï³ÛÇÝ Ìñ³·ñÇ ÜÏ³ñ³·ñÇ (Ìñ³·ñÇ ²ÝÓÝ³·ñÇ) µ³ÕÏ³óáõóÇã Ù³ë: ²ÛÝ å³ïñ³ëïíáõÙ ¨ Ý»ñÏ³Û³óíáõÙ ¿ Ç ·ÇïáõÃÛáõÝª Ìñ³·ñÇ ²ÝÓÝ³·ñÇ Ñ³ëï³ïÙ³Ý ·áñÍÁÝÃ³óáõÙ Éñ³óáõóÇã ï»Õ»Ï³ïí³Ï³Ý ÑÇÙù Ñ³Ý¹Çë³Ý³Éáõ Ýå³ï³Ïáí: |

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐԻ

5. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Վերջնական արդյունքի չափորոշիչը | | | | Ցուցանիշը | | | |
| *ՀՀ օդային տարածքով քաղաքացիների և բեռների անվտանգ և արագ տեղափոխման գործընթացների պատշաճ կանոնակարգում և դրանց պահանջների ապահովում* | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| .... | | | |  | | | |
| Միջոցառման դասիչը | Միջոցառման անվանումը | | Արդյունքի չափորոշիչը | 2024 | 2025 | 2026 | | |
| 11002 | Աշխատակազմի մասնագիտական կարողությունների զարգացում | | Վերապատրաստվողների թվաքանակը /մարդ/ (աշխատակիցների մի մասը մասնակցում է մեկից ավելի դասընթացների) | 131 | 131 | 131 | | |
| Ուսուցողական դասընթացների թիվը /դասընթաց/ | 62 | 62 | 62 | | |
| Վկայական ստացածների մասնաբաժինը վերապատրաստվածների թվաքանակում /տոկոս/ | 98 | 98 | 98 | | |
| 11005 | Մայրուղային աէրոնավիգացիոն ծառայությունների սպասարկում | | Սպասարկված և գանձումներից ազատված թռիչքների քանակ (հատ) | 125 | 125 | - | | |
|  |  |  |  | | |
| ..... |  |  |  | | |
| ..... |  | |  |  |  |  | | |
| Միջոցառման դասիչը | | Միջոցառման անվանումը | | 2024 | 2025 | | 2026 | |
| *11001* | | Ավիացիայի բնագավառում վերահսկողության և կանոնակարգման ծառայություններ | | *503704.0* | *501804.16* | | *518310.6* | |
| *11002* | | Աշխատակազմի մասնագիտական կարողությունների զարգացում | | *78766.3* | *78766.3* | | *78766.3* | |
| *11003* | | Ավիացիոն ծառայությունների մատուցում | | *0* | *0* | |  | |
| *11005* | | Մայրուղային աերոնավիգացիոն ծառայությունների սպասարկում | | *2500,0* | *2500,0* | | *-* | |
| *31001* | | *ՀՀ քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում* | | *1200.0* | *0* | | *2200.0* | |
| Ընդամենը ծրագիր | | | | *586170.3* | *583070.46* | | *599276.9* | |
| Ֆինանսավորման աղբյուրներ | | | | 2024 | 2025 | | 2026 | |
| Ներքին աղբյուրներ, որից՝ | | | | *586170.3* | *583070.46* | | *599276.9* | |
| ՀՀ պետական բյուջե | | | | *586170.3* | *583070.46* | | *599276.9* | |
| Արտաբյուջետային ֆոնդեր | | | |  |  | |  | |
| Այլ | | | |  |  | |  | |
| Արտաքին աղբյուրներ, որից | | | |  |  | |  | |
| Նվիրատու կազմակերպություններ | | | |  |  | |  | |
| Այլ | | | |  |  | |  | |
| Ընդամենը բոլոր աղբյուրների գծով | | | | *586170.3* | *583070.46* | | *599276.9* | |