**Oրինակելի ձև**

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳՐԻ**

Հաստատված է

—————————————

——————————————

|  |
| --- |
| **1. Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1.** Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը *(Լրացվում է մեթոդաբանությամբ սահմանված կարգով)* **1.2.** Ենթակա և հաշվետու է *(Անմիջական ղեկավարի պաշտոնը և (կամ) օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ այլ պաշտոնատար անձի պաշտոնը)* **1.3.** Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները *(Նշվում են այն պաշտոնները, որոնք փոխարինում են տվյալ պաշտոնին)* **1.4.** Աշխատավայրը *(Հիմնական գործունեության վայրը)* |
| **2. Պաշտոնի բնութագիրը**  **2.1.** Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները *(Ըստ կարևորության շարադրվում են բոլոր գործառույթների նկարագրությունը, իրավունքները և պարտականությունները)* |
| **3. Կազմակերպական շրջանակը**  **3.1.** Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը *(Նշվում է պաշտոնների յուրաքանչյուր խմբի յուրաքանչյուր ենթախմբի ընդհանուր նկարագրի համաձայն)* **3.2.** Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները *(Նշվում է պաշտոնների յուրաքանչյուր խմբի յուրաքանչյուր ենթախմբի ընդհանուր նկարագրի համաձայն)* **3.3.** Շփումները և ներկայացուցչությունը *(Նշվում է պաշտոնների յուրաքանչյուր խմբի յուրաքանչյուր ենթախմբի ընդհանուր նկարագրի համաձայն)* **3.4.** Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը *(Նշվում է պաշտոնների յուրաքանչյուր խմբի յուրաքանչյուր ենթախմբի ընդհանուր նկարագրի համաձայն)* |
| **4. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**  **4.1.** Կրթություն, որակավորման աստիճանը *(Անհրաժեշտ կրթություն կամ բարձրագույն մասնագիտական կրթությունը և (կամ) որակավորման աստիճանը)* 4**.2.** Մասնագիտական գիտելիքները և հմտությունները Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ **4.3.**Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը *(Օրենքով սահմանված նվազագույն չափանիշները կամ նվազագույնից ավելի սահմանված լինելու դեպքում՝ համապատասխան տվյալը)* |
| **5. Համայնքային ծառայության դասային աստիճանը**  *(Օրենքով սահմանված կարգով շնորհված Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճանը)* |