**Oրինակելի ձև**

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳՐԻ**

Հաստատված է

—————————————

——————————————

|  |
| --- |
| **1. Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1.** Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը*(Լրացվում է մեթոդաբանությամբ սահմանված կարգով)***1.2.** Ենթակա և հաշվետու է*(Անմիջական ղեկավարի պաշտոնը և (կամ) օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ այլ պաշտոնատար անձի պաշտոնը)***1.3.** Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները*(Նշվում են այն պաշտոնները, որոնք փոխարինում են տվյալ պաշտոնին)***1.4.** Աշխատավայրը*(Հիմնական գործունեության վայրը)* |
| **2. Պաշտոնի բնութագիրը****2.1.** Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները*(Ըստ կարևորության շարադրվում են բոլոր գործառույթների նկարագրությունը, իրավունքները և պարտականությունները)* |
| **3. Կազմակերպական շրջանակը****3.1.** Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը*(Նշվում է պաշտոնների յուրաքանչյուր խմբի յուրաքանչյուր ենթախմբի ընդհանուր նկարագրի համաձայն)***3.2.** Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները *(Նշվում է պաշտոնների յուրաքանչյուր խմբի յուրաքանչյուր ենթախմբի ընդհանուր նկարագրի համաձայն)***3.3.** Շփումները և ներկայացուցչությունը*(Նշվում է պաշտոնների յուրաքանչյուր խմբի յուրաքանչյուր ենթախմբի ընդհանուր նկարագրի համաձայն)***3.4.** Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը*(Նշվում է պաշտոնների յուրաքանչյուր խմբի յուրաքանչյուր ենթախմբի ընդհանուր նկարագրի համաձայն)* |
| **4. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները****4.1.** Կրթություն, որակավորման աստիճանը*(Անհրաժեշտ կրթություն կամ բարձրագույն մասնագիտական կրթությունը և (կամ) որակավորման աստիճանը)*4**.2.** Մասնագիտական գիտելիքները և հմտություններըՈւնի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ**4.3.**Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը*(Օրենքով սահմանված նվազագույն չափանիշները կամ նվազագույնից ավելի սահմանված լինելու դեպքում՝ համապատասխան տվյալը)* |
| **5. Համայնքային ծառայության դասային աստիճանը***(Օրենքով սահմանված կարգով շնորհված Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճանը)* |