

**ԻԶԵՎԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԸ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՄՐՑՈՒՅԹ**

17.05.2022

Տիպ՝ [Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ](#)

Հայտատու՝ Իջևանի համայնքապետարան

«Համայնքային ծառայության մասին» օրենքի 14-րդ հոդված

ՀՀ Տավուշի մարզի Իջևանի համայնքապետարանը հայտարարում է մրցույթ Իջևանի համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական , եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի երկրորդ կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.3-24 ,աշխատավայրը՝ Խաշթառակ բնակավայր/, աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական , եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի երկրորդ կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.3-23 ,աշխատավայրը՝ Վազաշեն բնակավայր/, աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական , եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի երկրորդ կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.3-22 ,աշխատավայրը՝ Գետահովիտ բնակավայր/, աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական , եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի երկրորդ կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.3-21 ,աշխատավայրը՝ Լուսաձոր բնակավայր/, աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական , եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի երկրորդ կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.3-20 ,աշխատավայրը՝ Աչաջուր բնակավայր/, աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական , եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի երկրորդ կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.3-19 ,աշխատավայրը՝ Այգեհովիտ բնակավայր/, աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական , եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի երկրորդ կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.3-18 ,աշխատավայրը՝ Ենոքավան բնակավայր/, աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական , եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի երկրորդ կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.3-17 ,աշխատավայրը՝ Ծաղկավան բնակավայր/, աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական , եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի երկրորդ կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.3-16 ,աշխատավայրը՝ Լուսահովիտ բնակավայր/ , աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական , եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի երկրորդ կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.3-15 ,աշխատավայրը՝ Գանձաքար բնակավայր/, աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական , եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի երկրորդ կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.3-14 ,աշխատավայրը՝ Կիրանց բնակավայր/, աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական , եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի երկրորդ կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.3-13 ,աշխատավայրը՝ Բերքաբեր

հաշվառման և հավաքագրման բաժնի երկրորդ կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.3-12 ,աշխատավայրը՝ Ազատամուտ բնակավայր/ աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական , եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի երկրորդ կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.3-11 ,աշխատավայրը՝ Դիտավան բնակավայր/ աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական , եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի երկրորդ կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.3-10 ,աշխատավայրը՝ Լուսաձոր բնակավայր/

- Կատարում է բաժնի պետի հանձնարարությունները՝ ժամանակին և պատշաճ որակով: Բաժնի պետի համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ մասնակցում է համապատասխան տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին: Անհրաժեշտության դեպքում , իր լիազորությունների սահմաններում , նախապատրաստում և բաժնի պետին է ներկայացնում առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ: Իրականացնում է վարչական բնակավայրի գույքահարկի, , հողի հարկի բազաների վարման , համայնքի գույքի հաշվառման աշխատանքներ: Օրենքով սահմանված կարգով իրականացնում է վարչական բնակավայրի հողի հարկի, գույքահարկի, վարձավճարների ,տեղական տուրքերի և վճարների գանձումը: Տրամադրում է տեղեկատվություն հարկային պարտավորությունների և այլ վարչական ծառայությունների վերաբերյալ: Իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

1 կետերում նշված թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

- միջնակարգ կրթություն
- ,,Համայնքային ծառայության մասին,, ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ,, Իրավական ակտերի մասին,, ՀՀ օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի, ինչպես նաև ՀՀ- ում գործող օրենքների անհրաժեշտ իմացություն, տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն:
- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն
- ռուսաց լեզվի իմացություն

Մրցույթին մասնակցելու համար իրավունք ունեն 18 տարին լրացած ՀՀ քաղաքացիները և Հայաստանի Հանրապետությունում փախստականի կարգավիճակ ունեցող անձինք / այսուհետ՝ քաղաքացիներ/:

Դիմող քաղաքացիները աշխատակազմ պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

- դիմում մրցույթային հանձնաժողովի անունով /ձևը լրացվում է փաստաթղթերը

ներկայացնելիս/

- հայտարարություն այն մասին, որ ինքը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2019թ. փետրվարի 15–ի թիվ 98-Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով,
- հայտարարություն այն մասին, որը ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ,
- տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացնող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի, դիպլոմների/վկայականների/, պատճենները՝ բնօրինակների հետ միասին:
- արական սեռի անձինք նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորոկոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը՝ բնօրինակի հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք
- մեկ լուսանկար՝ 3x4 չափսի
- անձնագրի պատճենը

Մրցույթը կանցկացվի 2022թ. հունիսի 17-ին , ժամը 10:00 –ին , Իջևանի „Վերնատուն,, ՓԲԸ –ի շենքում / նիստերի դահլիճում/:

Քաղաքացին մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերը հանձնում է անձամբ, ներկայացնելով անձնագիր:

Քաղաքացին մրցույթին ներկայանում է անձնագրի, կրթությունը հաստատող փաստաթղթի /դիպլոմի/ , աշխատանքային գրքույկի, իսկ արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի բնօրինակներով:

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն օր ժամը 09:00- ից մինչև 18:00-ն, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից՝ Իջևանի համայնքապետարան/ հասցե՝ Երևանյան 6, հեռախոս՝ 026342138/ և ՀՀ Տավուշի մարզպետարան /հասցե՝ ք. Իջևան Սահմանադրության 1, հեռախոս՝ 026341697/: Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետը հունիսի 2-ը, ժամը 18:00 –ն:

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրին և հարցաշարին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Իջևանի համայնքապետարանի աշխատակազմ:

Հասցե՝ ք. Իջևան, Երևանյան 6

Հեռ..՝ 0263-4-21-38

Էլ. փոստ՝ ijevancity@mail.ru