



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

Երևան-0010, Հանրապետությանիր. Կառավարական տուն 3

“ 13 ” 03 2019թ.

N. 10-Ճ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶԵՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆՆԵՐԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԵՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՄԱՆ
ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Համայնքային ծառայության մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածի 2-ին մասով և հիմք ընդունելով վարչապետի
2018 թվականի հունիսի 11-ի N 727-Լ որոշմամբ հաստատված հավելվածի 18-րդ կետի
20-րդ ենթակետը՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության մարզերի
համայնքապետարանների աշխատակազմերի համայնքային ծառայողների
վերապատրաստման ծրագիրը՝ համաձայն հավելվածի:

13.03.2019

X

VERIFIED OCSP 13.03.2019 18:13:28 GMT+4

Signed by: PAPIKYAN SUREN 3604860490

Հավելված

Հայաստանի Հանրապետության տարածքային
կառավարման և զարգացման նախարարի
2019 թվականի Տեպեթի 13-ի N 10-ճ հրամանի

ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶԵՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆՆԵՐԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԵՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ

N	Թեմաների անվանումը	միտոդոլոգիա
1.	<p>Տեղական ինքնակառավարման մարմինների իրավասությունը սահմանող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը</p> <ul style="list-style-type: none">• Համայնքապետարանի աշխատակազմը՝ իբրև կառավարչական հիմնարկ, բյուջետային հիմնարկները, համայնքային ենթակայության առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունները և դրանց հետ հարաբերությունները կարգավորող իրավական հիմքերը• Տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության հրապարակայնության և թափանցիկության ապահովման մեխանիզմները• Համայնքի զարգացման ծրագիրը• Համայնքի բյուջեն՝ բյուջեին ներկայացվող պահանջները, համայնքի բյուջեի կազմումը (եկամուտների և ծախսերի մեթոդաբանությունը, եկամուտների աղբյուրները և դրանց իրավական հիմքերը), բյուջեի քննարկումը և հաստատումը,	44

	<p>լուսաբանումը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հողի հարկի և գույքահարկի բազաների վարումը և համայնքի ղեկավարի կողմից հսկողությունը • Պետության կողմից համայնքներին ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրվող դոտացիայի հաշվարկի համար ներկայացվող ցուցանիշների հավաստիությունը • Համայնքի ղեկավարի գործունեությունը ֆինանսների բնագավառում, այդ թվում՝ տեղական հարկերի ապառքների հավաքագրումը • Գնման գործընթացի պատասխանատուները, գնումների պլանավորում, գնման ընթացակարգերի կազմակերպում, պայմանագրերի կատարում և նախնական հսկողության իրականացումը • Տեղական ինքնակառավարման մարմինների լիազորությունները՝ ըստ բնագավառների, լիազորությունների ընդհանուր բնութագիրը • Համայնքային սոցիալական աշխատանքի նպատակները և խնդիրները Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները սոցիալական պաշտպանության բնագավառում • Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքով համայնքի ղեկավարին վերապահված լիազորությունները՝ ըստ առանձին իրավախախտումների տեսակների • Համայնքի սեփականության և գույքային այլ իրավունքները, պայմանագրերից ծագող պարտականությունները • Առևտրի և ծառայությունների ոլորտում թույլտվությունների տրման և հսկողության իրականացման մեխանիզմները, այդ թվում՝ համապատասխան առևտրի կետերում հասարակական զուգարանների նկատմամբ • Ժամկետներ և հայցային վաղեմություն (այդ թվում՝ հայցային վաղեմության ժամկետի կասեցման, հայցային վաղեմության ժամկետի վերականգնման) հասկացությունները և կիրառման իրավական հիմքերը • Համայնքի նկատմամբ պարտավորությունների կատարումն ապահովող միջոցառումները (այդ թվում՝ վճարման կարգադրություն, բռնագանձում և այլն) • Նախադպրոցական կրթության ոլորտը կարգավորող ՀՀ օրենսդրությունը • Տեղական ինքնակառավարման և պետական մարմինների փոխհարաբերությունները • Իրավական և մասնագիտական հսկողությունը տեղական 	
--	---	--

	<p>ինքնակառավարման մարմինների լիազորությունների նկատմամբ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ՀՀ տարածքում ենթակառուցվածքների զարգացման դերն ու նշանակությունը: ՀՀ պետական աջակցությունը՝ նպատակաուղղված ՀՀ համայնքների տնտեսական և սոցիալական ենթակառուցվածքների զարգացմանը • Աղբահանության և կոշտ կենցաղային թափոնների կառավարման ոլորտի՝ <ul style="list-style-type: none"> - օրենսդրական և ինստիտուցիոնալ դաշտը, - ներկա իրավիճակը - ոլորտում իրականացվող ծրագրերը - թափոնների վերամշակման հնարավորությունները 	
2.	<p><<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենք</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նորմատիվ իրավական ակտերի տեսակները • Նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի նախապատրաստումը • Նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի հանրային քննարկումը • Նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի փորձաքննությունը և ժամկետները • Օրենսդրական տեխնիկայի կանոններ • Նորմատիվ իրավական ակտերի ուժի մեջ մտնելը • Նորմատիվ իրավական ակտերում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելը • Նորմատիվ իրավական ակտերի գործողությունը կասեցնելը և դադարեցնելը 	6
3.	<p>Համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրություն</p> <ul style="list-style-type: none"> • Համայնքային ծառայությունը՝ որպես հանրային ծառայության ինքնուրույն տեսակ • Համայնքային ծառայության մասին օրենսդրության հիմնական կարգավորումները • Համայնքային ծառայության համակարգի զարգացման միտումները 	8
4.	<p>Կառավարչական հմտություններ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Միջանձնային հարաբերություններն աշխատավայրում • Գործնական շփում, դրա դերը, մակարդակը և ձևերը 	14

	<ul style="list-style-type: none"> • Ժամանակի ռացիոնալ օգտագործման և սեփական պլանների իրագործման տեխնոլոգիաներ • Վերադասի հետ փոխհարաբերությունների կառավարման տեխնոլոգիա • Գործարար վարքաձև, գործուն լինելու հատկանիշներ • Հաշվետվության ներկայացում: Նվերները միջանձնային գործնական հարաբերություններում • Դժգոհ մասնակիցների հետ աշխատանքի մեթոդները • Բարեվարքություն (էթիկա) հասկացությունը • Կոռուպցիա հասկացությունը և տեղական ինքնակառավարման համակարգում կոռուպցիայի ընկալման մակարդակը • Մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման դեմ պայքարը • Ինչ է տեղեկատվությունը և տեղեկատվության ազատությունը • Տեղեկատվություն ստանալու և տրամադրելու եղանակները • Տեղեկատվության տրամադրման մերժման հիմքերը • Համայնքային կառավարման տեղեկատվական համակարգի շահագործումը և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառումը • Գործավարության և փաստաթղթաշրջանառության կազմակերպումը 	
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		72