Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի
ղեկավարի 2026 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 424-Ա որոշման

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՆԻԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԸ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԱՆՑԿԱՑՎԵԼԻՔ ՄՐՑՈՒՅԹՆԵՐԻ

N	Թափուր պաշտոնի անվանումը	Հավակնորդին ներկայացվող պահանջները (չափանիշները)	Մրցույթին մասնակցելու իրավունք ունեն՝	Մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը
1	2	3	4	5
1	***Անի համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի պետ*** ***/ծածկագիր՝ 2.1-3/***	Բաժնի պետը ա. ունի բարձրագույն տնտեսագիտական կրթություն, համայնքային ծառայության կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ վարչական կամ հայեցողական կամ ինքնավար պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ. բ. ունի «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի, «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի, «Առևտրի և ծառայությունների մասին» ՀՀ օրենքի, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Հաշվապահական հաշվառման մասին» ՀՀ օրենքի, Աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես	18 տարին լրացած ՀՀ քաղաքացիները և տվյալ պաշտոնի անձնագրով ներկայացվող պահանջները բավարարող, հայերենին տիրապետող Հայաստանի Հանրապետություն ում փախստականի կարգավիճակ ունեցող անձինք / այսուհետ՝	Քաղաքացիները իրենց ցանկությամբ, մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերը՝ բնօրինակների հետ միասին, կարող են ներկայացնել հայտարարության մեջ նշված փաստաթղթերի ներկայացման համար նախատեսված որևէ հասցեով, ներկայացնելով՝ 1) գրավոր դիմում (Ձև 1).

		նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն. գ. տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը դ. ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.	քաղաքացիներ/:	2)քաղաքացու դեպքում՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճեն, իսկ փախստականի դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության փախստականի կարգավիճակը հավաստող փաստաթղթի պատճեն. 3)դիպլոմի լուսապատճեն. 4)առնվազն միջնակարգ կրթության պահանջի դեպքում՝ կրթությունը հավաստող փաստաթուղթ (ատեստատ). 5)աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի պատճեն. 6) արական սեռի անձինք ներկայացնում են զինվորական գրքույկի (բոլոր

				գրառում ունեցող էջերի լուսապատճեն) կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճեն. 7) մեկ լուսանկար՝ 3x4 սմ չափսի. 8) հայտարարություն այն մասին, որ ինքը չի տառապում Կառավարության որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով, որը հանրային ծառայության պաշտոնում նշանակվելու դեպքում կարող է խոչընդոտել ծառայողական պարտականությունն երի կատարմանն ու լիազորությունների իրականացմանը. 9) հայտարարություն

				այն մասին, որ անձը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ. 10) հայտարարություն այն մասին դատվածությունը սահմանված կարգով հանված կամ մարված չեն. 11) հայտարարություն համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող օտար լեզվին (լեզուներին) տիրապետելու մասին.

2	***Անի համայնքապետարանի աշխատակազմի Ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման Եվ հավաքագրման բաժնի գլխավոր մասնագետ*** ***/ծածկագիր՝ 2.3-3/***	Բաժնի գլխավոր մասնագետը՝ ա. ունի բարձրագույն կրթություն, համայնքային ծառայության կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ վարչական կամ հայեցողական կամ ինքնավար պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ. բ. ունի ՀՀ Սահմանադրության, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի, «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի, «Հաշվապահական հաշվառման մասին» ՀՀ օրենքի, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Գանձապետական համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքի, «Հարկերի մասին» ՀՀ օրենքի, Աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն. գ. տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը. դ. ունի համակարգչով և ժամանակակից գրասենյակային այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.		

3	***Անիի համայնքապետարանի աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ /Սոցիալական ոլորտ/*** ***/ծածկագիր՝ 2.3-7/***	Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետը՝ ա. ունի բարձրագույն կրթություն /ցանկալի է Սոցիալական ոլորտի/, համայնքային ծառայության կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ վարչական կամ հայեցողական կամ ինքնավար պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ. բ. ունի ՀՀ Սահմանադրության, «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի, «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենք, ՀՀ «Ընտանեկան օրենսգիրք» «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի, «Երեխաների իրավունքների պաշտօանության մասին» ՀՀ օրենքի, «Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների սոցիալական պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքի, «Կանանց և տղամարդկանց հավասար իրավունքների և հավասար հնարավորությունների ապահովման մասին» ՀՀ օրենքի, «Հաշմանդամության մասին» ՀՀ օրենքի, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, տիրապետում է սոցիալական աջակցություն հայցողի, ինչպես նաև ստացողի իրավունքների ու օրինական շահերի պաշտպանությանն առնչվող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ինչպես նաև ունի տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու կարողություն. գ. տիրապետում է խոցելի խմբերի՝ երեխաների, տարեցների, հաշմանդամություն ունեցող անձանց, պատերազմում մարտական գործողություններում կամ մարտական հերթապահության ժամանակ վիրավորում ստացած անձանց, ազգային փոքրամասնությունների ներկայացուցիչների և այլ գենդերային ու սոցիալական խոցելի խմբերի (նրանց		

		ընտանիքների) սոցիալական կարիքների գնահատման, այդ կարիքների բավարարմանն ուղղված անհատական ծրագրերի կազմման մեթոդներին ու տեխնիկային, առկա ռեսուրսների և հնարավորությունների մասին տեղեկատվությանը. դ. ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:		
4	***Անիի համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ /իրավաբանին աջակցող/*** ***/ծածկագիր՝ 3.1-11/***	Աշխատակազմի առաջատար մասնագետը՝ ա.ունի առնվազն միջնակարգ կրթություն, բ.ունի ՀՀ Սահմանադրության, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի, «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի, «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» ՀՀ օրենքի, «Քաղաքաշինության մասին» ՀՀ օրենքի, «Հարկերի մասին» ՀՀ օրենքի, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքի, «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի, ՀՀ «Հողային օրենսգրքի», ՀՀ «Աշխատանքային օրենսգրքի», ՀՀ «Քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքի», «Վարչական իրավախախտումների մասին» ՀՀ օրեսնգրքի, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն. գ.տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը. դ.ունի համակարգչով և ժամանակակից գրասենյակային այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.		
	Մրցույթն անցկացնելու վայրը, օրը, ժամը	**Դիմումների և փաստաթղթերի ընդունումը**		**Դիմումների և փաստաթղթերի ներկայացման ժամկետները**

	Վայրը՝ Անիի համայնքապետարանի վարչական շենք /ավագանու նիստերի դահլիճ/, 2026 թվականի հունիսի 23-ին՝ ժամը 11:00	Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները դիմում ներկայացնելու, լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրին և թեստավորման փուլի համար կազմված հարցաշարին ծանոթանալու համար կարող են դիմել 1.Անիի համայնքապետարան /հասցե՝ քաղաք Մարալիկ, Մաղաթյան 1, հեռ.՝ 0242-2-22-37/, 2.ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմի տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման հարցերի վարչություն /ք. Գյումրի, Գ. Նժդեհի 16, հեռ.՝ 0312-4-90-00*117/		**Մինչև 2026 թվականի հունիսի 3-ը ժամը 18:00-ն ներառյալ**
	Մրցույթին ներկայանալ անձը հաստատող փաստաթղթով	**Փաստաթղթերի ընդունումը՝ ամեն օր՝ ժամը 09:00-18:00, բացի շաբաթ, կիրակի և օրենքով սահմանված ոչ աշխատանքային օրերից:** **Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները հայտարարությանը կարող են հետևել http://anicity.am կայքում, ինչպես նաև ՀՀ Շիրակի մարզպետի աշխատակազմի պաշտոնական համացանցային կայքում հետևյալ հղմամբ՝ *http://shirak.mtad.am/hamayn/***		