

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Համայնքային ծառայության կադրերի ռեզերվում գրանցված անձանց ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը տեղեկացնում է ժամանակավոր թափուր պաշտոնի վերաբերյալ

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Ծաղկահովիտի համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.2-1/

Մասնագետը պարտավոր է՝

ա) պաշպանել սոցիալական աջակցություն ստացողի իրավունքներն ու օրինական շահերը.

բ) դիմումների, փաստաթղթերի, տեղեկությունների, տեղեկատվական համապատասխան բազաների ուսումնասիրության, տնային այցելությունների, մամուլի և զանգվածային լրատվության այլ միջոցներից ստացված ահազանգերի և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներով հայտնաբերել և հաշվառել իր սպասարկման տարածքում բնակվող կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող անձանց, ընտանիքներին և այլ սոցիալական խմբերին, իրականացնել կարիքների նախնական գնահատում համապատասխան ձևաթղթով՝ համագործակցելով սոցիալական աջակցության տարածքային գրասենյակի հետ, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում աջակցել կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող անձանց, ընտանիքներին և այլ սոցիալական խմբերին դիմելու տարածքային մարմնին.

գ) գնահատել սոցիալական աջակցություն ստացողի սոցիալական կարիքները.

դ) շահառուի և /կամ/ շահառուի ընտանիքի անդամների հետ պարբերական հանդիպումների, տնային այցելությունների, փաստաթղթերի, ուսումնասիրության և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներով իրականացնել սոցիալական դեպքի մշտադիտարկում, արձանագրելու և /կամ/ շահառուի ընտանիքի անդամների սոցիալական կարիքների փոփոխությունները, դրանց նվազագույն կամ աճի միտումները.

ե) ապահովել սոցիալական աջակցություն ստացողի ներգրավվածությունը և ակտիվ մասնակցությունն իր խնդիրների լուծման գործընթացին, որոշումների կայացմանը՝ զարգացնելով սոցիալական աջակցություն ստացողի սոցիալական հմտությունները և ինքնիրացումը /ինքնորոշումը/ ինչպես նաև նպաստել նոր ունակությունների ձեռք բերմանը՝ հետազայում խնդրահարույց իրավիճակներն ինքնուրույն հաղթահարելու նպատակով:

զ) բացահայտել, վերհանել, հետազոտել և իր լիազորությունների շրջանակներում կիրառել այն բոլոր հնարավոր ռեսուրսները, որոնք կարող են նպաստել շահառուի և /կամ/ վերջինիս ընտանիքի/ սոցիալական հիմնախնդիրների լուծմանը, առկա ռիսկերը մեղմելուն, քարտեզագրել այն պետական և ոչ պետական կազմակերպությունները, ծառայությունները, ինչպես նաև սոցիալական հիմնախնդիրների լուծման գործընթացում ներառել այն անձանց,

անհատների / նաև շահառուի համար նշանակալի դեր ունեցող/, որոնք կոնկրետ սոցիալական դեպքի հետ կապված կարող են / տրամադրել հասցեական և արդյունավետ աջակցություն շահառուներին և կամ/ նրանց ընտանիքներին:

ե) կազմել սոցիալական աջակցություն ստացողի անհատական զարգացման ծրագիրը՝ ներգրավելով համայնքի տարածքում գործող աջակցող ցանկի ներկայացուցիչների.

ը) ձևավորել և /կամ/ զարգացնել համայնքի տարածքում գործող աջակցող ցանցը, դրա ռեսուրսներն ու հնարավորությունները օգտագործել շահառուի անհատական զարգացման ծրագիրը կազմելու և իրագործելու նապատակով :

թ) համակարգել անհատական զարգացման ծրագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը, կազմակերպել խմբային /բազմամասնագիտական/ քննարկումների և ուղղորդել սոցիալական աջակցություն ստացողին տարբեր մասնագիտացված կազմակերպություններ իրենց իրավունքների մասին տեղեկանալու, ինչպես նաև դրանք իրացնելու համար:

ժ) ստանձնել միջնորդի դեր շահառուի, համապատասխան կառույցների կամ մարմինների, ինչպես նաև շահառուի անմիջական միջավայրի կամ ոչ ֆորմալ ցանցի միջև՝ նպաստելու նրանց ակտիվ և արդյունավետ համագործակցությունը, ինչպես նաև ստանձնել միջնորդի դեր տարբեր և երբեմն միմյանց հակասող շահեր ունեցող կազմակերպությունների միջև՝ ապահովելով կազմակերպությունների միջև համագործակցությունը և տեղեկատվության փոխանակումը, ինչպես նաև սոցիալական աջակցություն ստացողի օրինական շահերի պաշպանության առաջնային դերը.

ժա) շահագրգիռ կողմերի հետ մշակել կանխարգելիչ ծրագրեր՝ ուղղված համայնքներում ռիսկային գործոնների նվազեցմանը, սոցիալական իրավունքների կոլեկտիվ պաշպանության մեխանիզմների ձևավորման խթանմանը և պաշպանությանը.

ժբ) ապահովելով անձանց համար սոցիալական աջակցության տրամադրման հավասար հնարավորություններ.

ժգ) պահանջել սոցիալական աջակցություն հայցող կամ սոցիալական աջակցություն ստացող անձից միայն սոցիալական աջակցության տրամադրման համար անհարժեշտ տեղեկությունները, աջակցել անհրաժեշտ փաստաթղթերի / տվյալների/ ճիշտ ներկայացմանը.

ժդ) աջակցել իր սպասարկման տարածքում բնակվող անձանց /ընտանիքների/ սոցիալական աջակցության իրավունքի իրականացմանը.

ժե) իր սպասարկման տարածքում բնակվող անձանց համար ապահովել սոցիալական երաշխիքների հասանելիությունը, ինչպես նաև տեղեկատվական ենթահամակարգերում ընտանիքների /անձանց մասին/ ամրագրված տվյալների հավաստիությունը

ժզ) ուսումնասիրել քաղաքացիների դիմում բողոքներում բարձրացված հարցեր և օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում նախապատրաստել պատասխանները.

ժէ) մասնակցել օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում քաղաքացու /ընտանիքի անհատական զարգացման ծրագրի կազմման աշխատանքներին, առաջարկել սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմաց քաղաքացուն տրամադրվելիք սոցիալական ծառայության տեսակը, դրանով ապահովել սոցիալական ծառայության համարժեքությունը քաղաքացիների /ընտանիքի/ անհատական պահանջմունքների.

ժը) պահպանել սոցիալական աջակցության տրամադրման ընթացքում իրեն հայտնի դարձած տեղեկությունների գաղտնիությունը, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով նախատեսված դեպքերի.

ժթ) փաստաթղթավորել վարված գործը

ի) պահպանել սոցիալական աշխատողի էթիկայի կանոնները /տես՝ հավելված 1 սոցիալական աշխատողի էթիկայի կանոնակարգը/.

իա) տնային այցելությունների ժամանակ ներկայացնել ծառայողական վկայականը.

իբ) մասնագետն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա) ունի <<Սոցիալական աշխատանքի>> բարձրագույն մասնագիտական կրթություն և իրականացնում է սոցիալական աշխատողի մասնագիտական գործնեություն կամ ունի այլ մասնագիտական բարձրագույն կրթություն և ավարտել է <<սոցիալական աշխատանք>> մասնագիտական հատուկ ուսուցման դասընթացներ, ստացել է համապատասխան վկայական և ունի սոցիալական աշխատողի առնվազն մեկ տարվա փորձ.

բ) տիրապետում է սոցիալական աջակցության հայցողի, ինչպես նաև ստացողի իրավունքների և օրինական շահերի պաշպանությանն առընչվող << օրենսդրությանը և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի /ներառյալ/ <<Համայնքային ծառայության մասին>>, <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>>, <<Սոցիալական աջակցության մասին>>, <<Երեխաների իրավունքների մասին>> <<Առանց ծնողական խնամաքի մնացած, երեխաների սոցիալական պաշպանության մասին>>, <<Կանանց և տղամարդկանց հավասար իրավունքների և հավասար հնարավորությունների ապահովման մասին>> << օրենքները/ , ինչպես նաև ունի տրամաբանելու, վերլուծելու, խնդրահարույց իրավիճակներում կողմնորոշվելու կարողություն.

գ/ Քաջատեղյակ է համայնքում տիրող սոցիալական միջանձնային հարաբերություններից:

դ/ Զգայուն է կանանց, երեխաների, ծերերի ազգային, սեռական փոքրամասնությունների և այլ գենդերային ու սոցիալական խմբերի առանձահատուկ կարգավիճակի նկատմամբ:

ե/ Ճանաչում է մարզինալացված խմբերի իրավունքները, կենտրոնում ունենալով մարդու հիմնական իրավունքներն ու ազատությունները, ինչպես նաև << Սահմանադրությունը և գործում է այդ սկզբունքներին համապատասխան:

զ) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

է/ Տիրապետում է առնվազն մեկ օտար լեզվի / կարդում, կարողանում է բացատրել/

Տվյալ ժամանակավոր թափուր պաշտոնի առաջացման հիմքի վերացման ժամկետն է 2022 թ. դեկտեմբերի 2-ը (հղիության և ծննդաբերության արձակուրդ):

Դիմումների ընդունման վերջնաժամկետն է՝ 2022 թվականի օգոստոսի 11-ը, ժամը 10:00:

Համայնքային ծառայության կադրերի ռեզերվում գրանցված անձինք լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող են դիմել << տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության աշխատակազմ (ք.Երևան, Կառավարական տուն N 3, հեռ. 010 515-132):

<< տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության աշխատակազմ