

Հեռավար ուսուցման կառավարման  
համակարգի

Օգտագործման ուղեցույց  
սովորողների համար

# ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

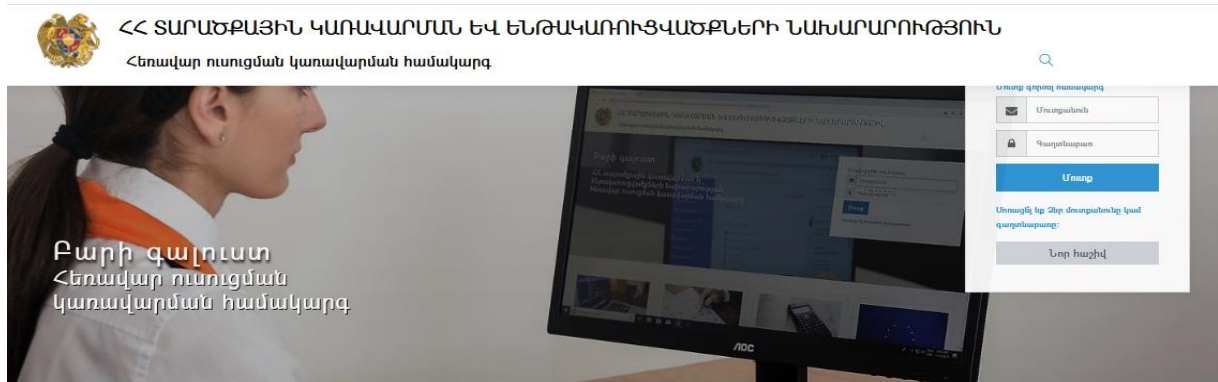
1. ՀԵՌԱՎԱՐ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ (ՀՈՒԿՀ) ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ: ԳՐԱՆՑՈՒՄ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ.....	3
2. ԾԱՆՈԹԱՑՈՒՄ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՄԻՋՎԱՅԻՆ .....	8

# 1. ՀԵՌԱՎԱՐ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ (ՀՈՒԿՀ)

## ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ: ԳՐԱՆՑՈՒՄ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ

### 1.1. Առաջին էջ

- **ՀՈՒԿՀ** գլխավոր էջը, ուր մուտք եք գործում ձեր գննիչից, սովարաբար պարունակում է տեղեկություններ ձեր հաստատության մասին և կարող է ամբողջովին փոփոխվել:
- Գլխավոր էջը հիմնական էջն է, որ երևում է Moodle կայքի այցելուներին գրանցվելուց առաջ: Այցելուն տեսնում է մուտք գործելու պատուհան, տեղեկատվական բլոկեր, դասընթացներ, որոնք արտացոլված են էջում:



**ՀԿՏ Հասընթացներ**

Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության/ԳԱՀՀ կողմից իրականացվող ծրագրի շրջանակում ներկայացվում են թվով 4 ծառայությունների էլեկտրոնային ուսուցման նյութերը

**2020 թ. ուսումնական պլան**

ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը հրապարակել է 2020 թվականի ուսումնական պլանը, որին կարող եք ծանոթանալ սերժելով այստեղ:

**Վերապատրաստումների գրաֆիկ**

Հայտարարվել է 2020 թվականի պարտադիր վերապատրաստման համալսարանի ծառայողների և առեստավորման ենթակայների ցանկը:

**Նոր դասընթացներ**

Ուսումնական հարթակում ավելացվել են եվրոպական հորիզոնի կողմից տրամադրված լավ տեղական կառավարման սկզբունքների վերաբերող տեսանյութեր:

### Հասանելի դասընթացներ



- Հասանելի դասընթացներից որևէ մեկն ընտրելիս կպահանջվի մուտք գործել համակարգ: Առաջին անգամ մուտք գործելիս համակարգը առաջարկում է մուտք գործել Հյուրի կարգավիճակով կամ էլ Ստեղծել նոր հաշիվ: Հյուրի կարգավիճակը դա սահմանափակ իրավունքներ ունեցող հաշիվ է, որին հասանելի կլինեն միայն այն դասընթացները, որոնց համար «Հայուր»-ի մուտքը հատուկ թույլ է տրված: «Հյուր» հաշվի համար չի գրանցվում ոչ մի հաշվետվություն, հաշիվը գնահատական ստանալու կամ որևէ այլ գործողություն կատարելու հնարավորություն չունի, կարող է միայն դիտել թույլ տրված նյութերը: Նոր հաշիվ ստեղծելիս

օգտագործողը համակարգում գրանցվում է որպես լիազորված անձ, սակայն զրկված է յուրահատուկ արտոնություններից մինչ այն պահը, երբ ադմինիստրատորը բաշխում է դերերը՝ կախված անհատական դասընթացների հատուկ պահանջներից:

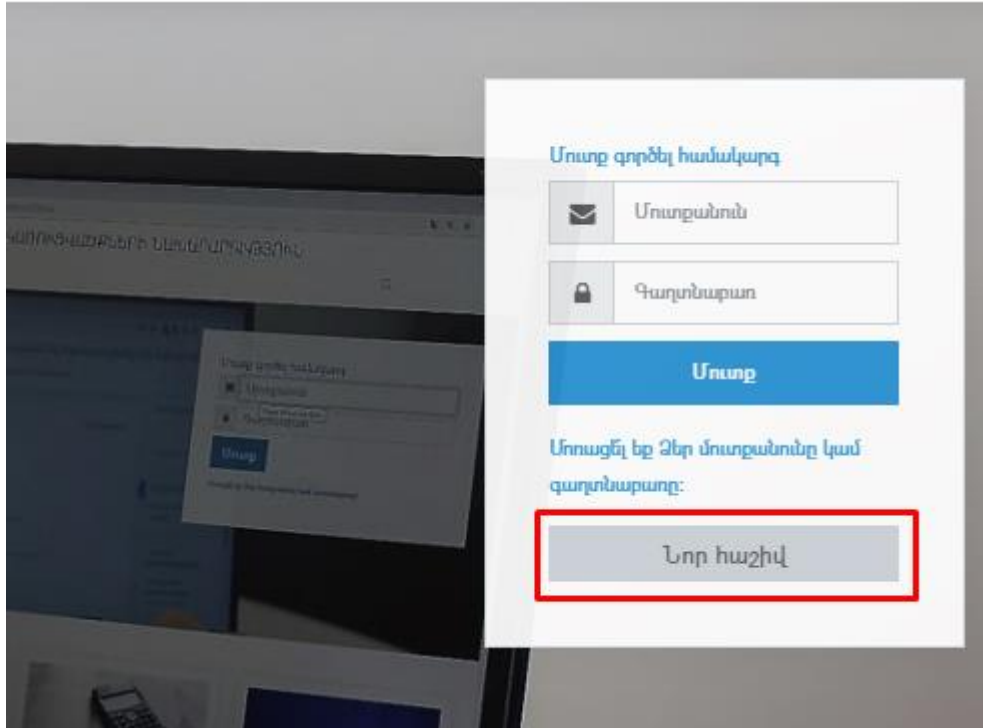


ՀՀ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
Հեռավար ուսուցման կառավարման համակարգ

The screenshot displays a user interface with a blue notification box on the left and a white sidebar on the right. The notification box contains a list of items, with the third item, 'Մուտք գործել հյուրի կարգավիճակով', highlighted by a red rectangular border. Below this list is a section titled 'Առաջին անգամ եք կայքում:' followed by a list of seven numbered instructions. The sidebar on the right has a title 'Արդեն գրանցված եք' and contains two input fields: 'Մուտքանուն' and 'Գաղտնաբառ'. Below these fields is a blue button labeled 'Մուտք' and a checkbox labeled 'Հիշել մուտքանունը'. At the bottom of the sidebar, there is a section titled 'Մոռացել եք Ձեր մուտքանունը կամ գաղտնաբառը:' with a button labeled 'Ստեղծել նոր հաշիվ' highlighted by a red rectangular border.

### 1.2. Գրանցում համակարգում

- Համակարգ մուտք գործելու համար անհրաժեշտ է գրանցվել: Դա կարելի է անել կամ վերը ցուցադրված էջից, կամ գլխավոր էջից, սեղմելով «Նոր հաշիվ» կոճակը:



- Գրանցվելու համար պետք է լրացնել հետևյալ պարտադիր դաշտերը. մուտքանուն, գաղտնաբառ, որը պետք է համապատասխանի հատուկ պահանջներին, գործող էլ. փոստ (երկու անգամ), անուն, ազգանուն.

## ՀՀ տարածքային կառավարման եվ ենթակառուցվածքների նախարարության Հեռավար ուսուցման կառավարման համակարգ

### Նոր հաշիվ

▼ խտացնել ամբողջը

#### ▼ Ընտրեք Ձեր մուտքանունը և գաղտնաբառը

Մուտքանուն



Գաղտնաբառը պետք է ունենա անվազն 8 գրանշան:., անվազն 1 թվանշան:., անվազն 1 փոքրատառ, անվազն 1 մեծատառ, անվազն 1 ոչ այբբենական նշան, ինչպիսին են \*, -, կամ #

Գաղտնաբառ



#### ▼ Տրամադրել տեղեկություններ

Էլ. փոստ



Էլ.-փոստ (կրկնել)



Անուն



Ազգանուն



Քաղաք/Շրջան

Երկիր

Անվտանգության հարց

Ես ռոբոտ չեմ



reCAPTCHA

Գաղտնաբանություն • Պայմանագրեր

Ստեղծել իմ հաշիվը

Չեղարկել

Պարտադիր դաշտերը նշված են ① -ով:

- «Ստեղծել իմ հաշիվը» կոճակին սեղմելիս կհայտնվի հաջորդ պատուհանը:

Ձեր [gayasa35@gmail.com](mailto:gayasa35@gmail.com) հասցեով կուղարկվի հաղորդագրություն:

Այն պարունակում է պարզ հրահանգներ Ձեր գրանցումն ավարտելու վերաբերյալ:

Դժվարությունների դեպքում դիմեք կայքի կառավարչին:

Շարունակել

- Գրանցման ժամանակ նշված էլ. փոստի հասցեին կուղարկվի հետևյալ տեսքի նամակ.

ՀՀ տարածքային կառավարման եվ ենթակառուցվածքների նախարարության Հեռավար ուսուցման կառավարման համակարգ: հաշվի հաստատում

Admin User (via ՀՀ ՏԿԵՆ Հեռավար ուսուցման կառավարման համակարգ) <netadmin@aaa.am> 5:33 PM (0 minutes ago)

Ողջյն Գայանե Սարգսյան,

Ձեր էլ-փոստով նոր հաշիվ է պահանջվել ՀՀ տարածքային կառավարման եվ ենթակառուցվածքների նախարարության Հեռավար ուսուցման կառավարման համակարգ՝ կայքում:

Ձեր նոր հաշիվը հաստատելու համար խնդրվում է հետևել առաջարկվող հղմանը՝

<http://elearning2.datamotus.com/login/confirm.php?data=Vmlmcm97LmVnSTIgaGyane>

Փոստային ծրագրերի մեծ մասամբ այն արտաբերվում է կապույտ հղման տեսքով, որի սերմումով կարող եք այցելել նախատեսված կայքը: Եթե այն չի աշխատում, ապա հղումը կրկնօրինակեք և փակցրեք Ձեր գնասրկից վերին մասում գտնվող հասցեի տողում:

Խնդիրների դեպքում դիմեք կայքի կառավարչին՝

Admin User

- Սեղմելով վերը նշված նամակի հղմանը դուք կվերահղվեք ՀՈՒԿՀ և կկարողանաք շարունակել աշխատանքը:

ՀՀ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ Ն  
Հեռավար ուսուցման կառավարման համակարգ

Ղեկավարման վահանակ

Կայքի գլխավոր էջ

Օրացույց

Անձնական ֆայլեր

Ղեկավարման վահանակ

Ձեր գրանցումը հաստատվել է

Շնորհակալություն, Գայանե Սարգսյան

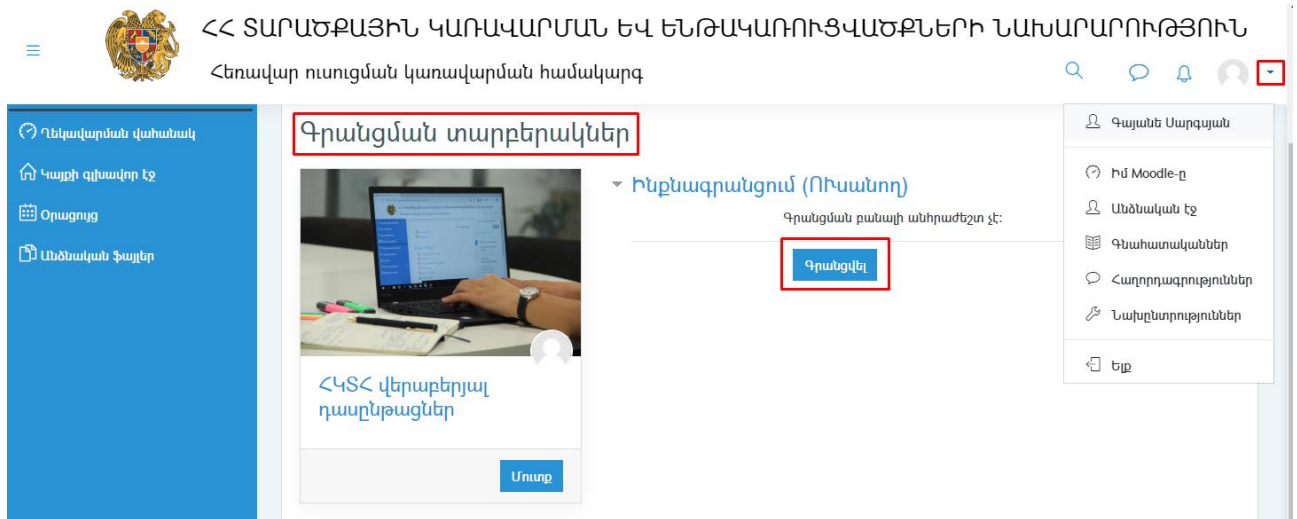
Ձեր գրանցումը հաստատվել է

Շարունակել

- Կայքի քաղաքականությունը, օգտագործողի վավերացումը և առաջին էջի պարամետրերը որոշում են, թե ով կարող է այցելել տվյալ էջը: Եվ այցելելիս՝ ինչ են նրանք կարող տեսնել և ինչ կարող են անել:
- Համակարգում գրանցված ցանկացած անձ զրկված է յուրահատուկ արտոնություններից մինչ այն պահը, երբ ադմինիստրատորը բաշխում է դերերը՝ կախված անհատական դասընթացների հատուկ պահանջներից:

## 2. ԾԱՆՈԹԱՑՈՒՄ ԱԾԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻՆ

Գրանցված օգտագործողի համար բացվում է «Գրանցման տարբերակներ» էջը, որտեղ նա կարող է գրանցվել հասանելի դասընթացներին, ինչպես նաև անցնել Ղեկավարման վահանակ, Կայքի գլխավոր էջ, դիտել օրացույցն ու անձնական ֆայլերը: Սեղմելով աջ կողմի եռանկյունին հնարավորություն կստանաք դիտել և խմբագրել անձնական էջը, նախընտրությունները, դիտել գնահատականներն ու հաղորդագրությունները:



Ղեկավարման վահանակ էջի հիմնական պատուհանում կարող եք տեսնել ձեր վերջին մուտք գործած դասընթացները, ինչպես նաև դասընթացի նկարագիրը: Ձախ կողմում Մենյու բլոկն է իսկ աջ կողմում համակարգում աշխատելու օգտակար բլոկները: Այս էջը կարելի է խմբագրել՝ ավելացնել կամ հանել օգտակար բլոկեր:



Մենյուի բլոկի կետերը փոփոխվում են՝ կախված թե համակարգի որ էջում է այդ պահին գտնվում օգտագործողը: Օրինակ՝ ղեկավարման վահանակ էջում յուրաքանչյուր օգտագործող կարող է տեսնել իր



օրացույցը, անձնական ֆայլերը, դասընթացները, անցնել կայքի գլխավոր էջ, իսկ դասընթացի էջում կավելանան դասընթացին առնչվող լրացուցիչ կետեր:

